



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

12.01.2021

№ 13

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Новгородской области и Порядка проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Новгородской области**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемые:

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Новгородской области;

Порядок проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Новгородской области;

форму заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации;

форму согласия на обработку персональных данных.

**Министр**

**Е.Н. Серебрякова**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Е.Н. Серебрякова', written in a cursive style.

Баранова Светлана Викторовна  
50-10-46  
бс 12.01.2021

Указатель рассылки

1. Баранова С.В.
2. Шепило А.Г.
3. РЦОИ
4. МОУО
5. ГОУ

*Главный консультант департамента  
по надзору и контролю в сфере  
образования*

\_\_\_\_\_ С.В. Баранова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

*Заместитель директора  
департамента по надзору и  
контролю в сфере образования -  
начальник отдела правового и  
документационного  
обеспечения*

\_\_\_\_\_ Л.Г. Макарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

*Заместитель министра - директор  
департамента по надзору и контролю  
в сфере образования*

\_\_\_\_\_ А.Г. Шепило

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новгородской  
области

от 12.01.2021 \_\_\_\_ № 13 \_\_\_\_\_

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе) на территории Новгородской области (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

порядок подачи заявления на участие в ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

организацию проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

сроки и продолжительность проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

подготовку к проведению ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

проведение ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

1.3. ГИА по родному языку и (или) родной литературе обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

1.4. ГИА по родному языку и (или) родной литературе проводится на родном языке.

1.5. Экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе, включая критерии их оценивания, бланк для проведения ГИА по родному языку или родной литературе, разрабатываются Государственным областным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития».

1.6. Сроки проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе утверждаются приказом министерства образования Новгородской области (далее – министерство).

1.7. При проведении ГИА по родному языку и (или) родной литературе используется пятибалльная система оценки.

## **2. Порядок подачи заявления на участие в ГИА по родному языку и (или) родной литературе**

2.1. Для участия в ГИА по родному языку и (или) родной литературе допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

2.2. Для участия в ГИА по родному языку и (или) родной литературе обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных до 01 февраля текущего года в образовательные организации (далее ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, по выбору экстернов.

2.3. ГИА по родному языку и (или) родной литературе проводится в местах, определенных министерством (далее места проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе).

## **3. Организация проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе**

3.1. Министерство в рамках проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе определяет:

порядок проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе;  
схему оценивания ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

способ ведения аудиозаписи ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

лиц, ответственных за процедуру проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

порядок создания комиссий по проведению ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

порядок и сроки передачи в региональный центр обработки

информации Новгородской области (далее – РЦОИ) информации в виде бланков ГИА по родному языку и (или) родной литературе, аудио-файлов с записями ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе, ведомостей учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в аудитории;

сроки, места и порядок ознакомления участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

места, сроки хранения аудиозаписей устных ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

### 3.2. Министерство обеспечивает:

информирование участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе через ОО и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение ГИА по родному языку и (или) родной литературе в местах проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

техническую готовность мест проведения и проверки ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

ознакомление участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ГИА по родному языку и (или) родной литературе в сроки, установленные министерством.

### 3.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе на территории Новгородской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА), осуществляется РЦОИ.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе**

4.1. ГИА по родному языку и (или) родной литературе проводится не ранее 25 мая текущего года.

4.2. Продолжительность проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе для каждого участника составляет не более 15 минут.

Для участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе увеличивается на 30 минут.

Для подготовки ответов на задания билетов отводится 10 минут.

В продолжительность ГИА по родному языку и (или) родной литературе не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника ГИА по родному языку и (или) родной литературе, внесение сведений в ведомость учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в аудитории, инструктаж участника ГИА по родному языку и (или) родной литературе организатором в аудитории по выполнению заданий билета до начала процедуры и др.).

4.4. Участники ГИА по родному языку и (или) родной литературе могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению ГИА по родному языку и (или) родной литературе в случаях, предусмотренных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в дополнительные сроки.

#### **5. Подготовка к проведению ГИА по родному языку и (или) родной литературе**

5.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, должны обеспечивать проведение ГИА по родному языку и (или) родной литературе в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе выделяются:

учебные кабинеты ОО, в которых участники проходят процедуру ГИА по родному языку и (или) родной литературе (далее – аудитория проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе);

учебные кабинеты ОО, в которых участники ГИА по родному языку и (или) родной литературе ожидают очереди для участия в ГИА по родному языку и (или) родной литературе (далее – аудитория ожидания ГИА по родному языку и (или) родной литературе);

5.3. Рабочее место в аудитории проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе (например, компьютер, микрофон/диктофон).

5.4. Не позднее чем за две недели до проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе министерство создаёт комиссии по проведению и предметные комиссии по проверке ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

В состав комиссии по проведению входят:

руководитель пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), обеспечивающий подготовку и проведение ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение по ППЭ участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

организаторы в аудитории ожидания проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, которые проводят проверку документов, удостоверяющих личность участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

организаторы в аудитории проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе предлагают выбрать билет, фиксирует время начала и время окончания подготовки к ответу по билету, время начала и время окончания аудиозаписи проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе для каждого участника ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

5.6. В аудитории проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе одновременно присутствуют не более двух участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе.



5.7. Билеты для подготовки к проведению ГИА по родному языку и (или) родной литературе выдаются участникам за 1 месяц до проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

РЦОИ формирует и передает руководителю ППЭ списки участников, ведомости учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, бланки с номером билета для проведения ГИА по родному языку или родной литературе в аудитории;

5.8. Не позднее чем за сутки до проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе технический специалист проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.). Способ аудиозаписи ответа участника итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) определяет министерство.

## **6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению ГИА по родному языку и (или) родной литературе**

6.1. Сведения по ГИА по родному языку и (или) родной литературе вносятся РЦОИ в РИС. В РИС вносится следующая информация:

об участниках ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

о местах проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

о назначении участников на даты проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

о распределении участников по местам проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

о результатах ГИА по родному языку и (или) родной литературе, полученных участниками.

6.2. Сведения об участниках ГИА по родному языку и (или) родной литературе предоставляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

## **7. Проведение ГИА по родному языку и (или) родной литературе**

7.1. В день проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории:

список участников итогового собеседования.

ведомость учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в аудитории, где фиксируется время начала и время окончания подготовки к ответу по билету, время начала и время окончания аудиозаписи проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе для каждого

участника;

билеты для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, бланки с номером билета для проведения ГИА по родному языку или родной литературе, черновики;

возвратный доставочный пакет для аудиозаписи ответов обучающихся. На пакете указывается наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

Запечатанные пакеты с аудиозаписями ответов обучающихся в тот же день направляются в РЦОИ.

7.2. В местах проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) сотрудники департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

7.3. ГИА по родному языку и (или) родной литературе начинается в 10.00 по местному времени. Участники ГИА по родному языку и (или) родной литературе ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

7.4. Организатор вне аудитории проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в произвольном порядке приглашает участника ГИА по родному языку и (или) родной литературе и сопровождает его в аудиторию проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе согласно списку участников, полученному от руководителя ППЭ.

7.5. Организатор в аудитории проведения, в списках участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н».

7.6. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе включает одну общую аудиозапись на весь день проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе (один общий поток). При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно.

7.7. Организатор в аудитории выдает участнику бланк ГИА по родному языку и (или) родной литературе и контролирует внесение участником ГИА по родному языку и (или) родной литературе регистрационных сведений и подписи в бланк ГИА по родному языку и (или) родной литературе, вносит

данные участника ГИА по родному языку и (или) родной литературе в ведомость учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в аудитории, следит за соблюдением временного регламента.

7.8. Участник ГИА по родному языку и (или) родной литературе перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер билета, номер задания.

7.9. После окончания ГИА по родному языку и (или) родной литературе аудиозаписи в аудиториях сохраняются техническим специалистом на флеш-носители и передаются руководителю ППЭ для дальнейшей отправки в РЦОИ.

После завершения ГИА по родному языку и (или) родной литературе участник прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи.

7.10. В случае если участник ГИА по родному языку и (или) родной литературе по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ГИА по родному языку и (или) родной литературе, он может покинуть аудиторию проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе. Организатор в аудитории проведения составляет «Акт о досрочном завершении ГИА по родному языку и (или) родной литературе по уважительным причинам», и вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в аудитории.

7.11. После окончания ГИА по родному языку и (или) родной литературе организатор в аудитории пересчитывает бланки ГИА по родному языку и (или) родной литературе, черновики, ведомость учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передает руководителю ППЭ.

7.12. По завершении участниками сдачи ГИА по родному языку и (или) родной литературе технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи руководителю ППЭ. Наименование файла должно содержать дату проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, номер аудитории, код образовательной организации.

7.18. Во время проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе участникам ГИА по родному языку и (или) родной литературе запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.19. Руководитель ППЭ направляет в РЦОИ:

запечатанные бланки ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

ведомость учета проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе в аудитории.

аудио-файлы с записями ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе,

списки участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новгородской  
области

от 12.01.2021 \_\_\_\_\_ № 13 \_\_\_\_\_

**Порядок проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Новгородской области**

**1. Проверка и оценивание ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по родному языку и (или) родной литературе**

1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) по родному языку из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) министерство образования Новгородской области (далее – министерство) создает предметные комиссии (далее – ПК), организует их деятельность.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по родному языку, родной литературе осуществляет председатель ПК.

Кандидатуры председателей ПК по родному языку, родной литературе утверждаются министерством.

ПК по родному языку, родной литературе состоят не менее чем из трех членов.

1.2. Проверка и оценивание ответов участников ГИА по родному языку, родной литературе осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Обработка результатов ГИА по родному языку, родной литературе**

2.1. Аудиозапись каждого участника ГИА по родному языку, родной литературе проверяется двумя экспертами (первая и вторая проверки). По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют в протоколы проверки баллы за каждый ответ на задания билета. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Расхождение в баллах определено в критериях оценивания по родному языку и (или) родной литературе.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими

экзаменационную работу. Оценка, выставленная третьим экспертом является итоговой.

Итоговые оценки выставляются председателем ПК в бланк проведения ГИА по родному языку, родной литературе.

2.2. После завершения процедуры проверки и оценивания ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе аудио-файлы с записями ответов участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе, заполненные бланки проведения ГИА по родному языку, родной литературе, протоколы проверки передаются в региональный центр обработки информации Новгородской области для дальнейшей обработки.

### **3. Повторный допуск к проведению итогового собеседования**

3.1. Повторно к сдаче ГИА по родному языку и (или) родной литературе в текущем году по решению председателя ГЭК допускаются: обучающиеся не явившиеся на ГИА по родному языку и (или) родной литературе по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие ГИА по родному языку и (или) родной литературе по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3.2. Для обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА.







УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
образования Новгородской  
области

от 12.01.2021 \_\_ № 13 \_\_\_\_\_

## Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в региональный центр обработки информации Новгородской области, министерство образования Новгородской области по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что региональный центр обработки информации Новгородской области, министерство образования Новгородской области гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Расшифровка подписи*