



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 76

Великий Новгород

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году

С целью организованного проведения на территории Новгородской области итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 12.01.2021 № 10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку 10 февраля 2021 года, 10 марта 2021 года и 17 мая 2021 года в дистанционной форме для: обучающихся общеобразовательных организаций (далее ОО), переведенных на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участников - детей-инвалидов и инвалидов, которые обучаются по состоянию здоровья на дому.

3. Руководителям ОО, организующих проведение итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в дистанционной форме ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

Министр

Е.Н.Серебрякова

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
бс 27.01.2021

Указатель рассылки

1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. – 1
3. МОУО
4. ГОУ

*Главный консультант департамента
по надзору и контролю в сфере
образования*

_____ С.В. Баранова

« ____ » _____ 2021 года

*Заместитель министра - директор
департамента по надзору и контролю
в сфере образования*

_____ А.Г. Шепило

« ____ » _____ 2021 года

*Заместитель директора
департамента по надзору и
контролю в сфере образования -
начальник отдела правового и
документационного
обеспечения*

_____ Л.Г. Макарова

« ____ » _____ 2021 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 27.01.2021 № 76 _____

**Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в
дистанционной форме на территории Новгородской области
в 2020/2021 учебном году**

1. Общие положения

1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в дистанционной форме.

Порядок уточняет положения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденного приказом министерства образования Новгородской области от 12.01.2021 № 10: определяет категории участников итогового собеседования в дистанционной форме, порядок подготовки и проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

2. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования, обязаны обеспечить соблюдение мер по защите комплектов текстов, тем и заданий собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

**2. Категории участников итогового собеседования в дистанционной
форме**

Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для:

обучающихся общеобразовательных организаций (далее - ОО), переведенных на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участников - детей-инвалидов и инвалидов, которые обучаются по состоянию здоровья на дому.

**3. Организация проведения итогового собеседования в дистанционной
форме**

1. Министерством образования Новгородской области (далее – министерство) принимает решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме на основании предоставленных образовательными

организациями документов о переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится в местах проведения итогового собеседования, определенных министерством.

4. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

1. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования в дистанционной форме:

не позднее чем за 2 дня до проведения итогового собеседования информируют министерство о переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования в дистанционной форме, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом министерства от 12.01.2021 № 10;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования в дистанционной форме, установленном министерством;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования в дистанционной форме, установленном министерством.

2. Специалисты, входящие в состав комиссии по проведению итогового собеседования не позднее 10.00 дня, предшествующего проведению итогового собеседования, проводят подготовку рабочих мест и тренировочное тестирование компьютерного оборудования, программного обеспечения для проведения итогового собеседования в дистанционной форме на основании:

инструкции по подготовке рабочего места участника итогового собеседования по русскому языку для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 1 к настоящему Порядку),

инструкции по подготовке рабочего места экзаменатора-собеседника и проведению итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 2 к настоящему Порядку),

инструкции по подготовке рабочего места эксперта и проведению итогового собеседования по русскому языку с использованием

дистанционных образовательных технологий (Приложение 3 к настоящему Порядку).

4. Проведение итогового собеседования

1. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме предполагает удаленное нахождение участника итогового собеседования, экзаменатора-собеседника и эксперта.

2. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме у всех категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования должен быть бесперебойный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ноутбук (компьютер) с встроенной веб-камерой, принтер.

3. В день проведения итогового собеседования специалисты, входящие в состав комиссии по проведению итогового собеседования проводят итоговое собеседование в дистанционной форме на основании:

Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденного приказом министерства от 12.01.2021 № 10;

инструкции по подготовке рабочего места участника итогового собеседования по русскому языку для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий,

инструкции по подготовке рабочего места экзаменатора-собеседника и проведению итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий,

инструкции по подготовке рабочего места эксперта и проведению итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1
к Порядку проведения
итогового собеседования по
русскому языку в
дистанционной форме на
территории Новгородской
области в 2020/2021 учебном
году

**Инструкция по подготовке рабочего места участника итогового
собеседования по русскому языку для проведения итогового
собеседования по русскому языку с использованием дистанционных
образовательных технологий**

1. Руководитель образовательной организации обеспечивает наличие рабочего места участника итогового собеседования по русскому языку для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – рабочее место).

2. Рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:

наличие персонального компьютера/ноутбука:

операционная система: Windows 10 (версия 1507 или выше), Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные версии),

процессор: не менее 1 ГГц,

оперативная память: не менее 512 МБ,

дополнительное программное обеспечение (далее – ПО): DirectX 9.0 или более поздней версии,

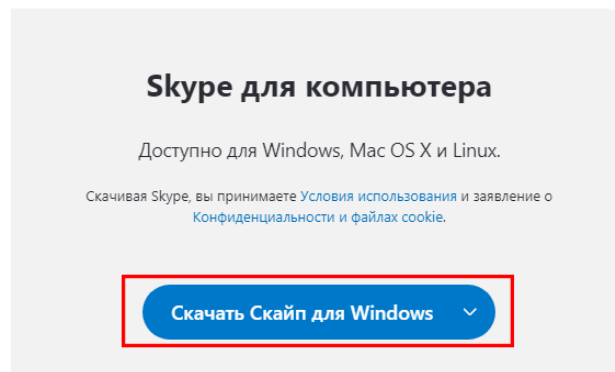
Интернет-соединение со скоростью более 2 Мбит/с,

микрофон и колонки/наушники, или гарнитура.

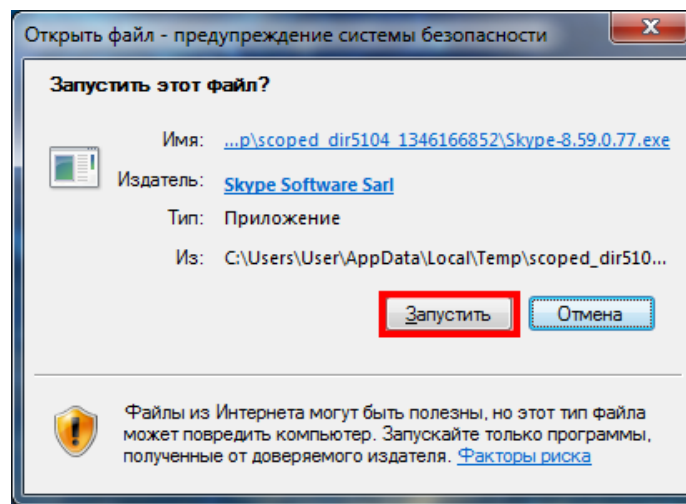
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий на персональном компьютере/ноутбуке руководитель образовательной организации обеспечивает установку ПО Skype.

Шаг 1. Установка Skype на устройство:

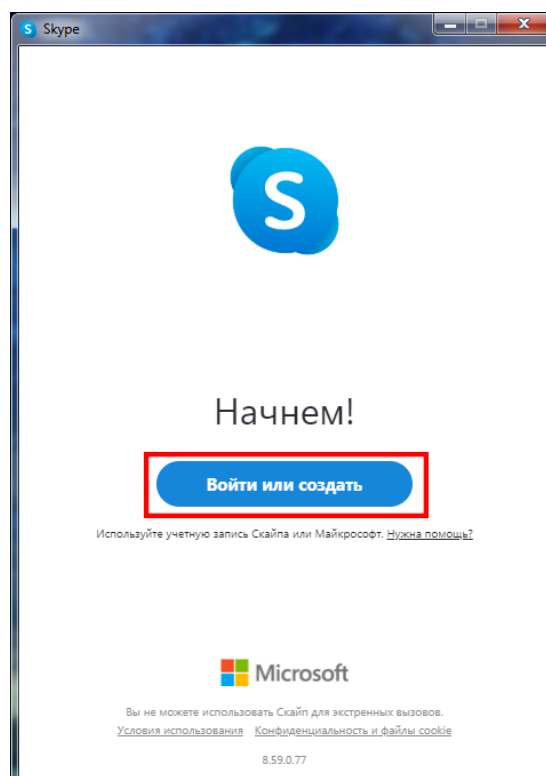
1) скачайте дистрибутив программы Skype по ссылке <https://www.skype.com/ru/get-skype/>) - Скачать Скайп для Windows:



2) установите программу Skype - запустите скачанный файл:

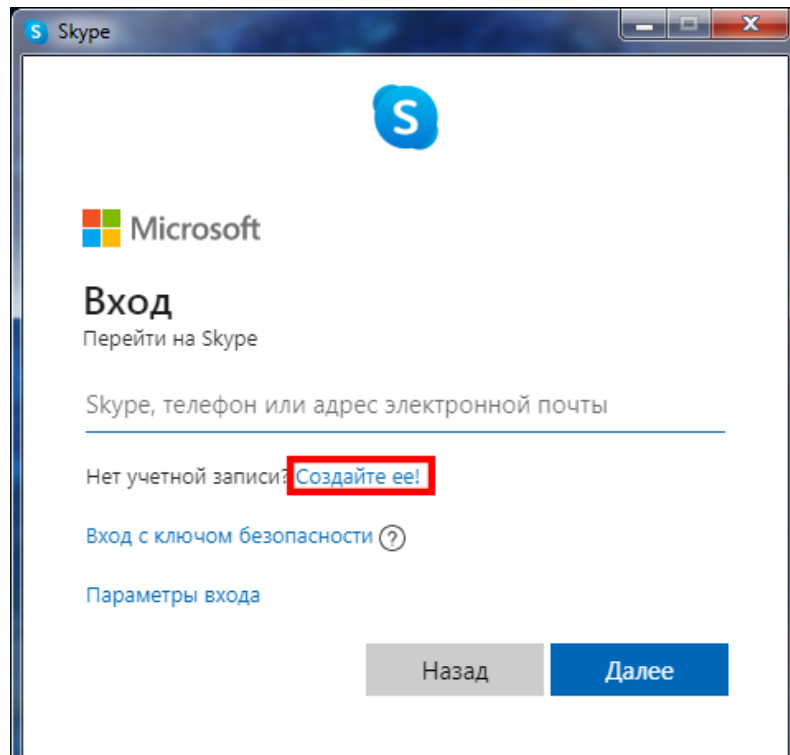


3) запустите программу после завершения установки - при запуске выберите пункт «Войти или создать»:

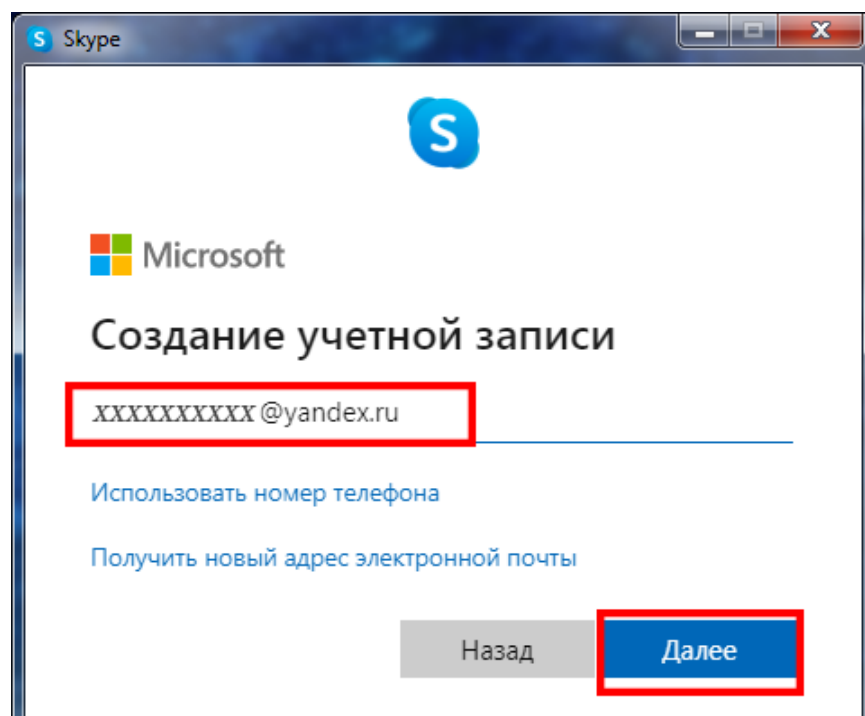


Шаг 2. Создание учетной записи (если учетная запись существует, то данный пункт можно пропустить):

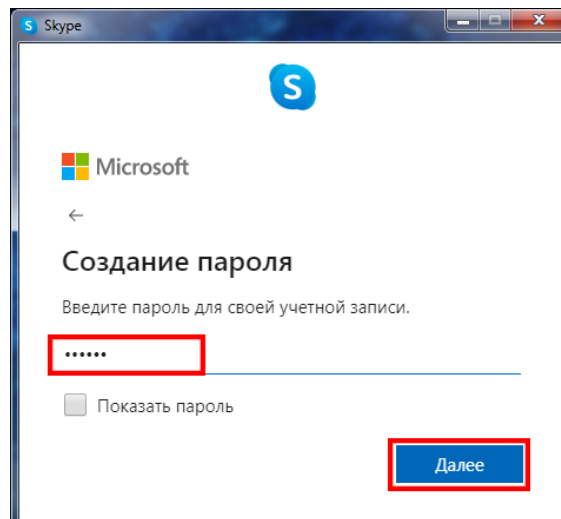
1) создайте учётную запись:



2) используйте адрес электронной почты или номер телефона для создания учётной записи:

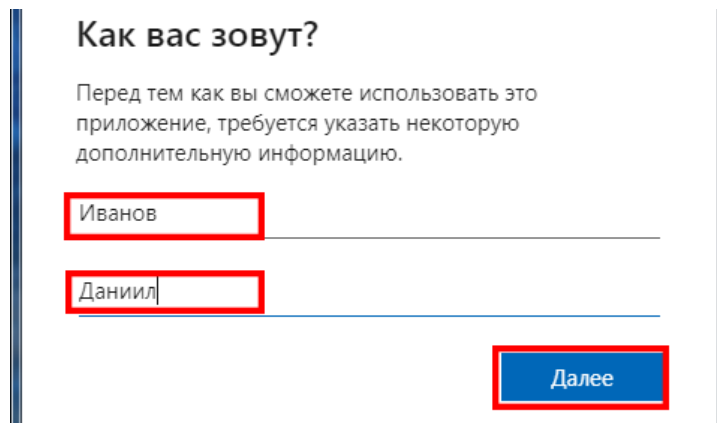


3) задайте пароль из не менее 8 символов



The screenshot shows the Skype application window with the title bar 'Skype'. Inside, there is a Microsoft logo and a back arrow. The main heading is 'Создание пароля' (Password creation). Below it, the text says 'Введите пароль для своей учетной записи.' (Enter password for your account.). There is a password input field containing six dots, which is highlighted with a red rectangle. Below the field is a checkbox labeled 'Показать пароль' (Show password). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее' (Next), also highlighted with a red rectangle.

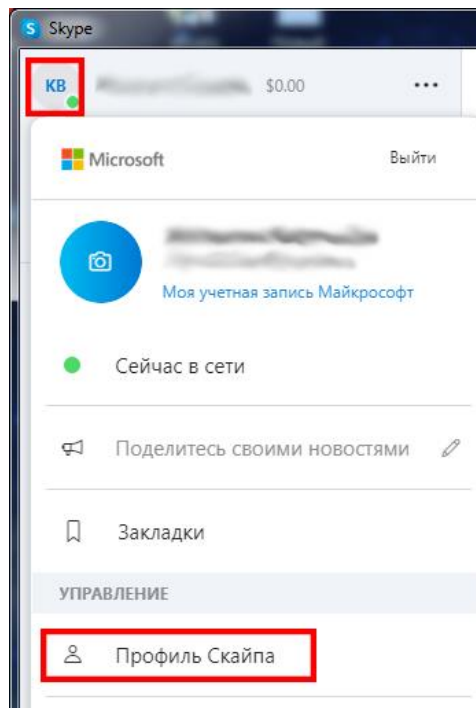
4) введите имя и фамилию участника итогового собеседования:



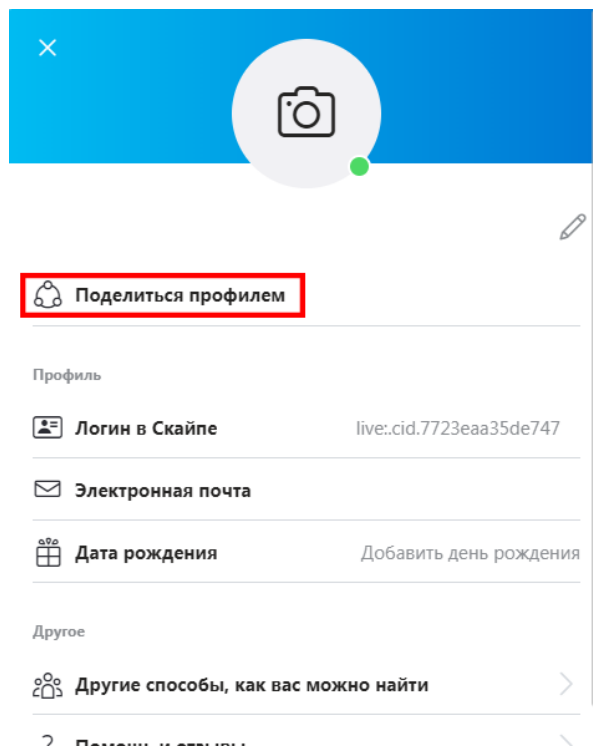
The screenshot shows a screen titled 'Как вас зовут?' (What is your name?). Below the title, it says 'Перед тем как вы сможете использовать это приложение, требуется указать некоторую дополнительную информацию.' (Before you can use this application, you need to provide some additional information.). There are two text input fields. The first field contains the text 'Иванов' and is highlighted with a red rectangle. The second field contains the text 'Даниил' and is also highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее' (Next), highlighted with a red rectangle.

5) Подтвердите учетную запись - введите код, полученный по телефону (при регистрации через телефон) или электронной почте (при регистрации через электронную почту):

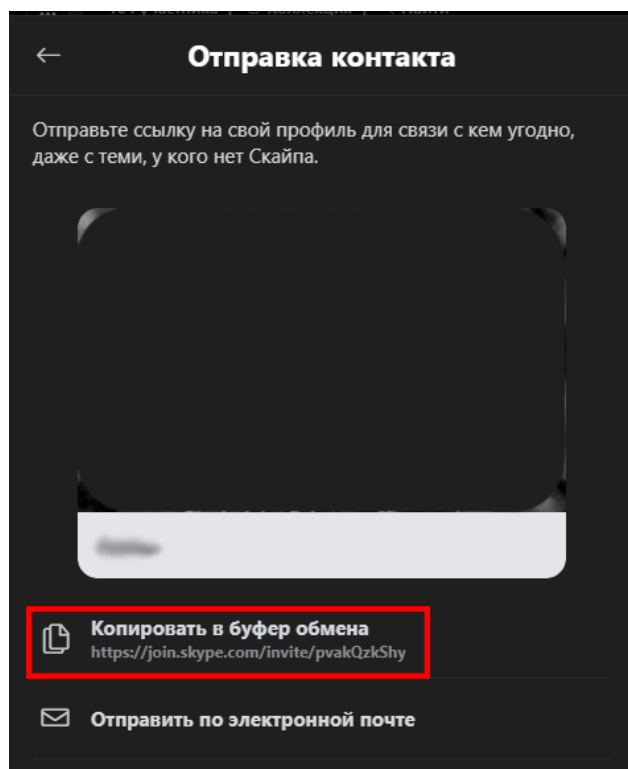
1) зайдите в профиль участника итогового собеседования, нажав на миниатюру в левом верхнем углу окна программы и выберите «Профиль Скайпа»:







2) в открывшемся окне нажмите «Поделиться профилем»:



3) скопируйте ссылку на профиль в буфер обмена - «Копировать в буфер обмена» и перешлите ссылку экзаменатору-собеседнику посредством электронной почты или иного текстового мессенджера:



4. Проверьте наличие связи с экзаменатором-собеседником:

- 1) найдите в списке **Контакты**  абонента, которому хотите позвонить,
- 2) выберите этот контакт, а затем нажмите кнопку **голосового звонка**  или **видеосвязи** ,
- 3) по окончании беседы нажмите кнопку **завершения звонка** , чтобы повесить трубку.

5. В день проведения итогового собеседования необходимо включить Skype не позднее 08.50 и ответить на звонок экзаменатора-собеседника.

Приложение 2
к Порядку проведения
итогового собеседования по
русскому языку в
дистанционной форме на
территории Новгородской
области в 2020/2021 учебном
году

**Инструкция по подготовке рабочего места экзаменатора-
собеседника и проведению итогового собеседования по русскому языку с
использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Руководитель образовательной организации обеспечивает наличие рабочего места экзаменатора-собеседника для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – рабочее место).

2. Рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:

наличие персонального компьютера/ноутбука:

операционная система: Windows 10 (версия 1507 или выше), Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные версии),

процессор: не менее 1 ГГц,

оперативная память: не менее 512 МБ,

дополнительное программное обеспечение (далее – ПО): DirectX 9.0 или более поздней версии,

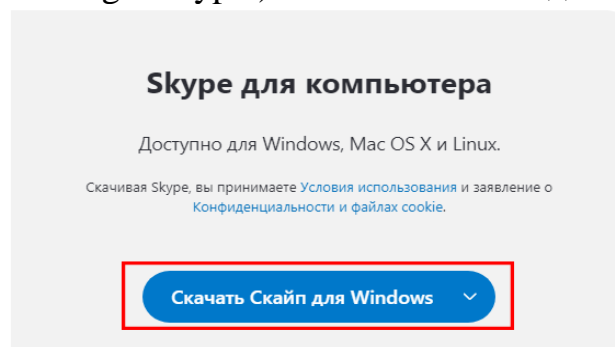
Интернет-соединение со скоростью более 2 Мбит/с,

микрофон и колонки/наушники, или гарнитура.

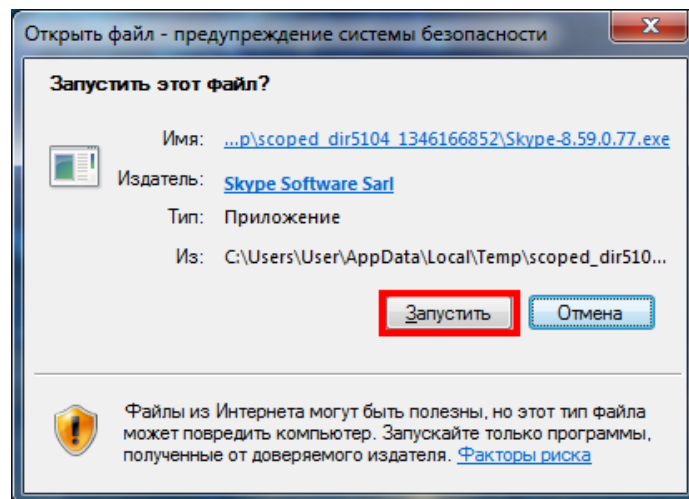
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий на персональном компьютере/ноутбуке руководитель образовательной организации обеспечивает установку ПО Skype.

Шаг 1. Установка Skype на устройство:

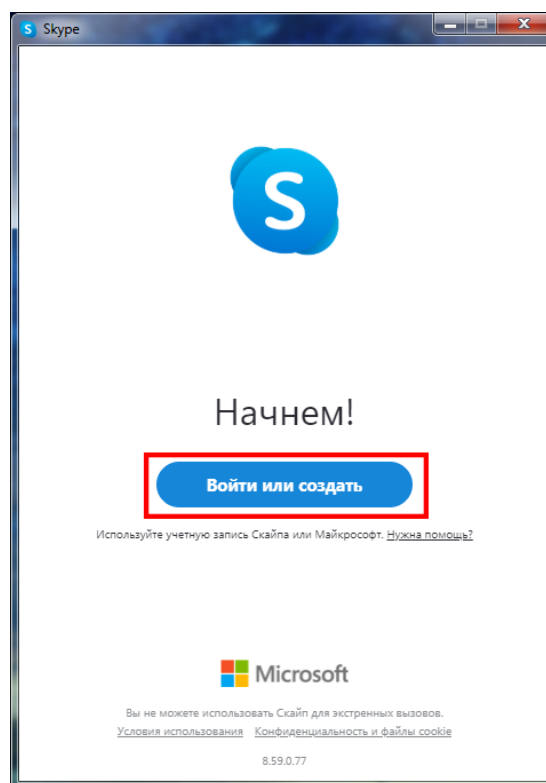
1) скачайте дистрибутив программы Skype по ссылке <https://www.skype.com/ru/get-skype/>) - Скачать Скайп для Windows:



2) установите программу Skype - запустите скачанный файл:

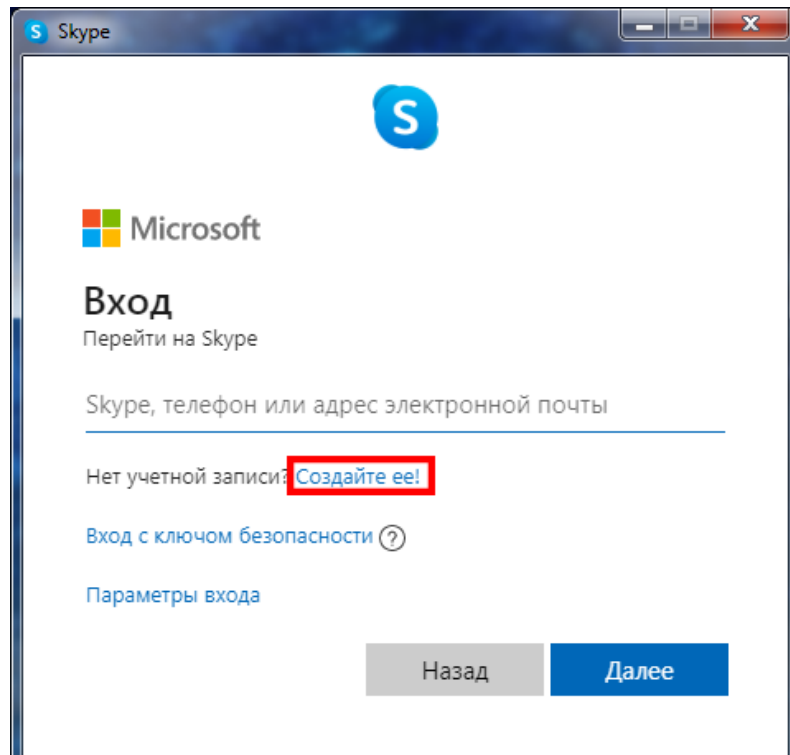


3) запустите программу после завершения установки - при запуске выберите пункт «Войти или создать»:

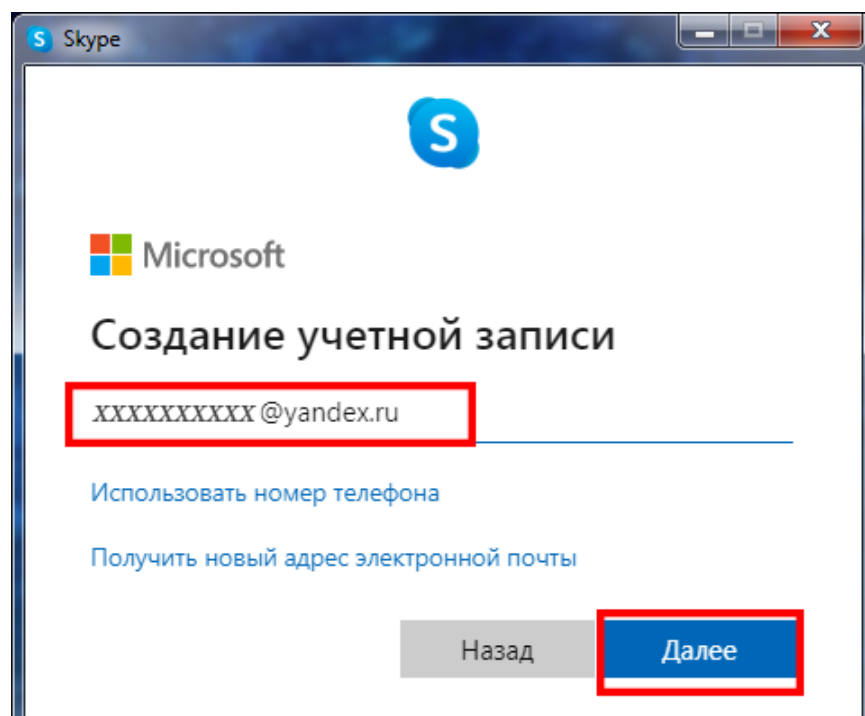


Шаг 2. Создание учетной записи (если учетная запись существует, то данный пункт можно пропустить):

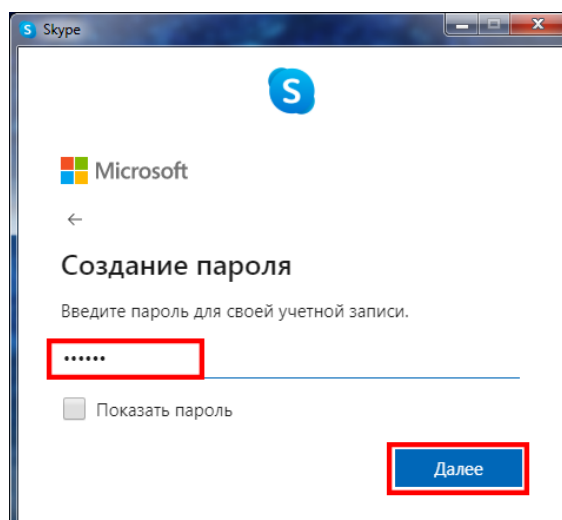
1) создайте учётную запись:



2) используйте адрес электронной почты или номер телефона для создания учётной записи:

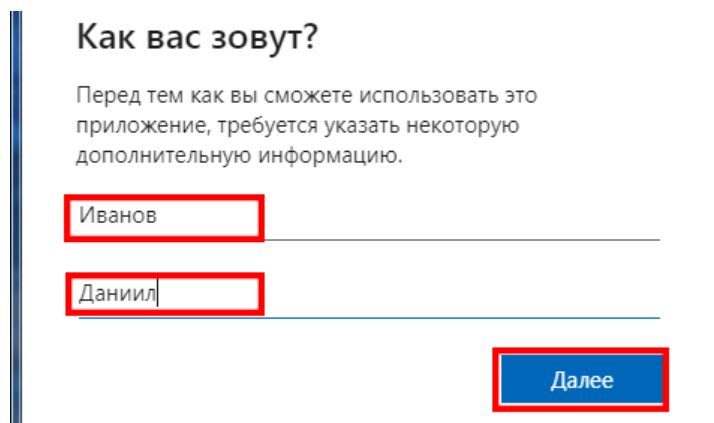


3) задайте пароль из не менее 8 символов



The screenshot shows the Skype application window with the title bar 'Skype'. Inside, there is a Microsoft logo and a back arrow. The main heading is 'Создание пароля' (Password creation). Below it, the text says 'Введите пароль для своей учетной записи.' (Enter password for your account.). There is a password input field containing six dots, which is highlighted with a red rectangle. Below the field is a checkbox labeled 'Показать пароль' (Show password). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее' (Next), also highlighted with a red rectangle.

4) введите имя и фамилию участника итогового собеседования:



The screenshot shows a registration screen with the heading 'Как вас зовут?' (What is your name?). Below the heading, the text says 'Перед тем как вы сможете использовать это приложение, требуется указать некоторую дополнительную информацию.' (Before you can use this application, you need to provide some additional information.). There are two input fields: the first one contains 'Иванов' (Ivanov) and the second one contains 'Даниил' (Daniil), both highlighted with red rectangles. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее' (Next), also highlighted with a red rectangle.

5) Подтвердите учетную запись - введите код, полученный по телефону (при регистрации через телефон) или электронной почте (при регистрации через электронную почту):

← Пропустить

Проверка аудио

Давайте убедимся, что ваше оборудование включено и работает. Позже вы сможете в любое время изменить настройки в разделе "Профиль" > "Параметры" > "Аудио и видео".

Микрофон Устройство связи по умолчанию ▾

Настроить микрофон автоматически ☒

Динамики Устройство связи по умолчанию ▾

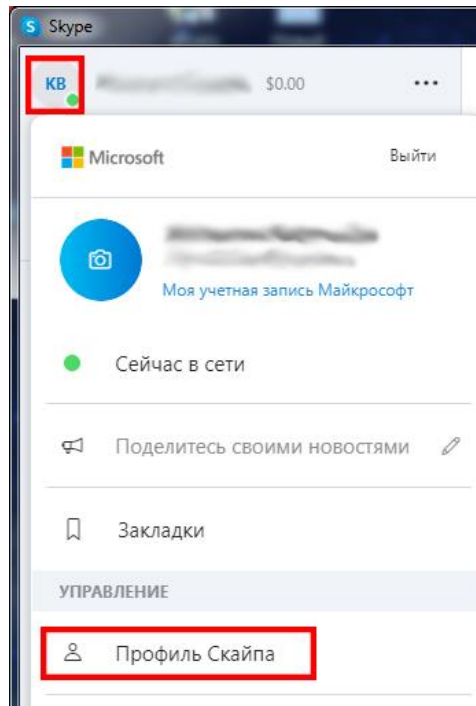
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

▶ Проверка звука

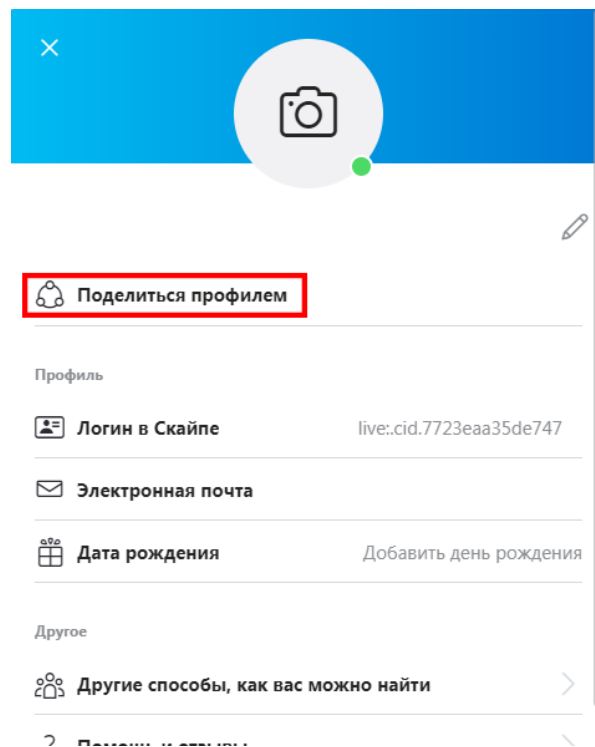
☎ Сделать бесплатный пробный звонок

Продолжить →

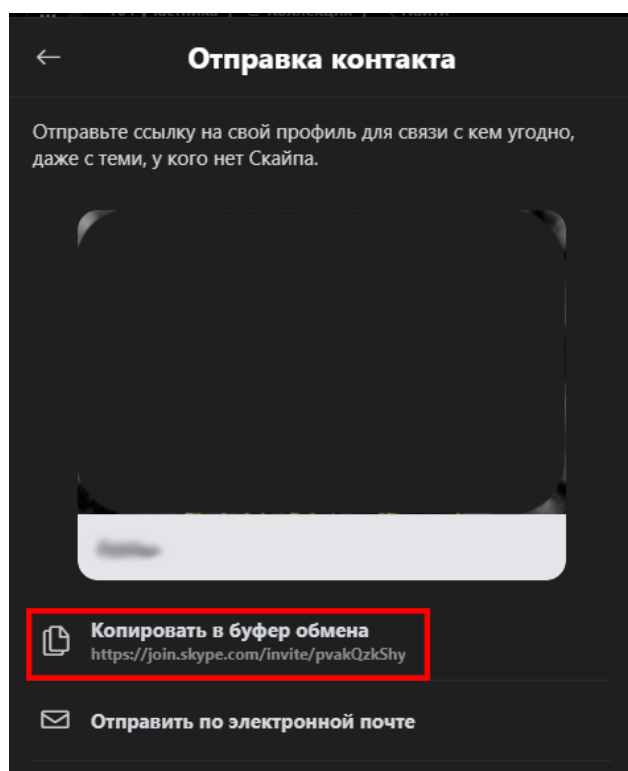
1) зайдите в профиль участника итогового собеседования, нажав на миниатюру в левом верхнем углу окна программы и выберите «Профиль Скайпа»:



2) в открывшемся окне нажмите «Поделиться профилем»:

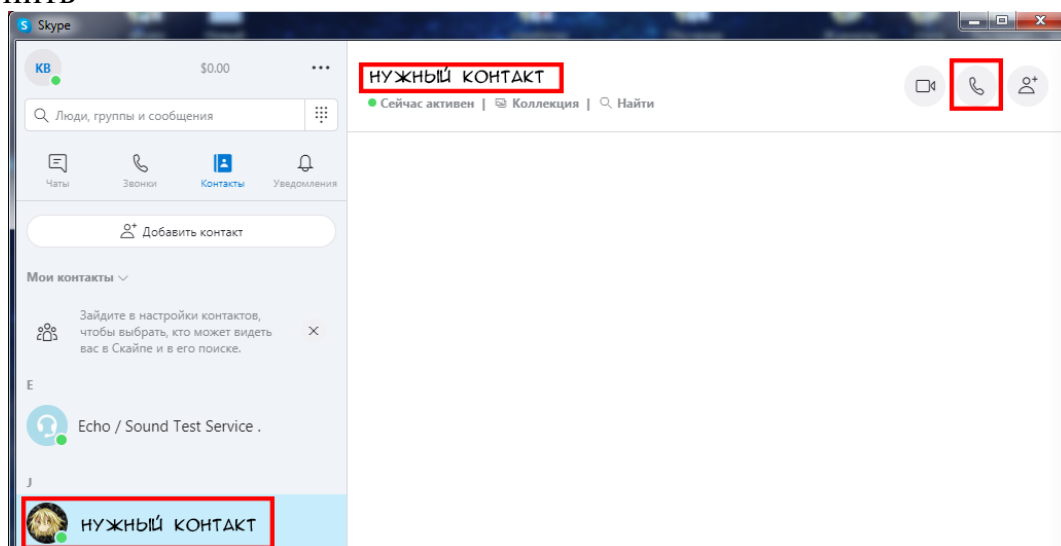




3) скопируйте ссылку на профиль в буфер обмена - «Копировать в буфер обмена» и перешлите ссылку экзаменатору-собеседнику посредством электронной почты или иного текстового мессенджера:




4. Проверьте наличие связи с участником итогового собеседования и экспертом:

1) найдите в списке **Контакты**  абонента, которому хотите **ПОЗВОНИТЬ**



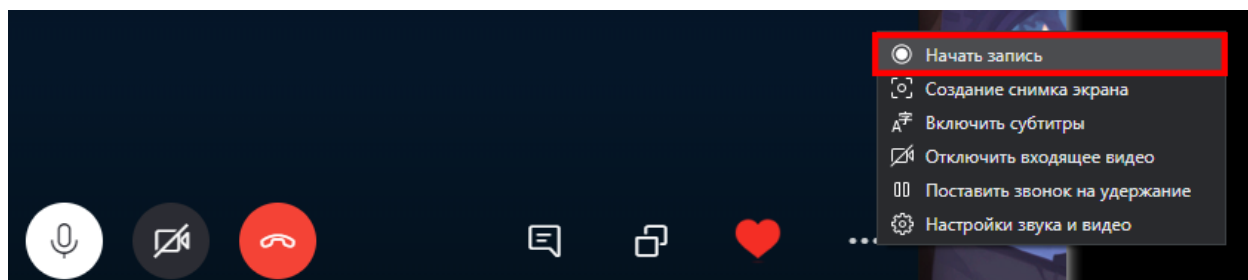
2) выберите этот контакт, а затем нажмите кнопку **ГОЛОСОВОГО ЗВОНКА**  или **ВИДЕОСВЯЗИ** . Если вы хотите сделать групповой звонок, просто добавьте участника итогового собеседования и эксперта,

3) по окончании беседы нажмите кнопку **завершения звонка** , чтобы повесить трубку.

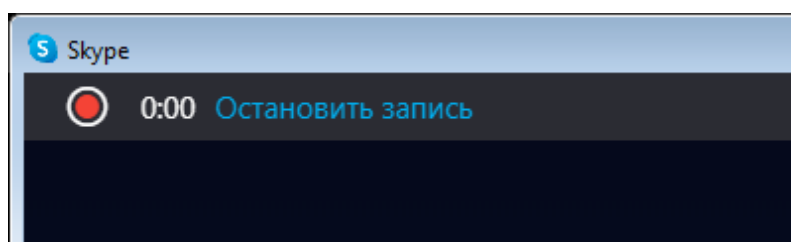
5. Проведите тестирование возможности демонстрации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), осуществления записи ответа участника итогового собеседования и ее сохранения.

Шаг 5. Запись звонка (запись ответа участника итогового собеседования)

1) для записи звонка, во время звонка нажмите на троеточие в углу окна приложения и выберите пункт «Начать запись»:



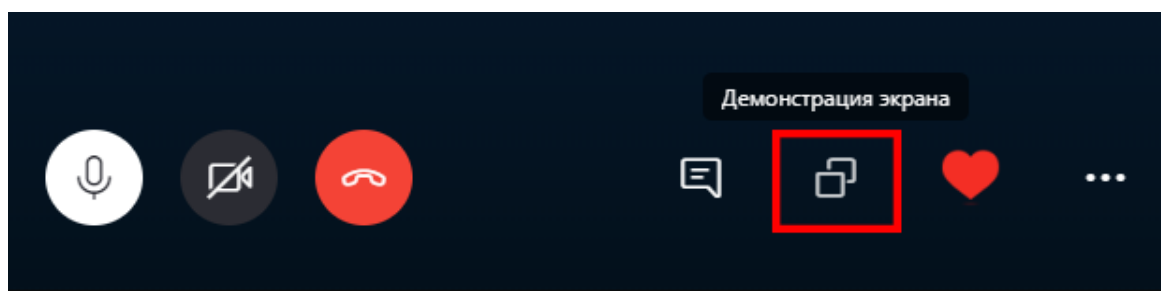
2) для окончания нажмите «Остановить запись» в верхней части экрана:



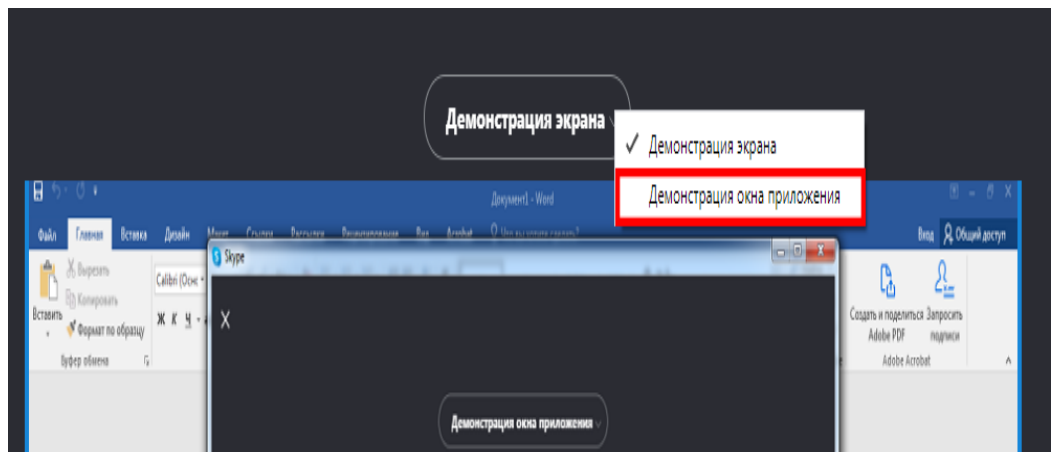
3) Запись появится сообщением в чате в течении нескольких минут после остановки записи.

Шаг 6. Демонстрация экрана (демонстрация КИМ итогового собеседования по русскому языку)

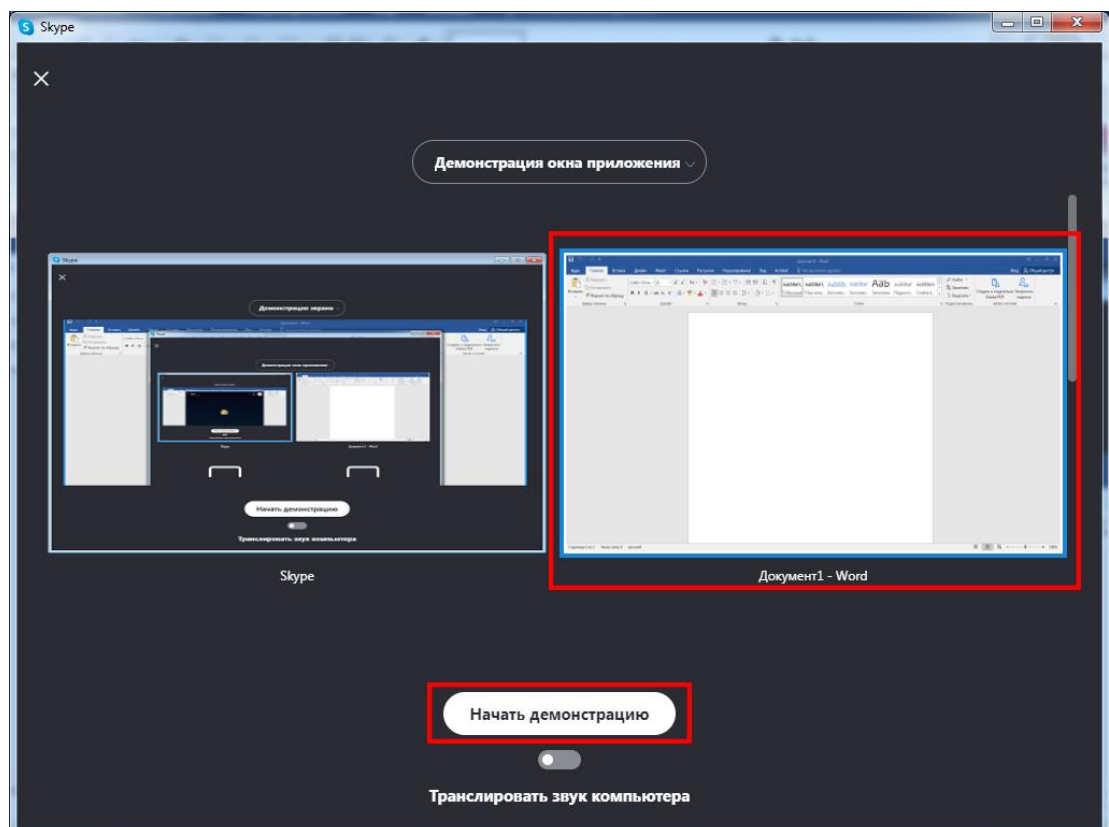
1) во время звонка для демонстрации документа откройте документ, нажмите в Скайпе в правом нижнем углу кнопку «Демонстрация экрана»:




2) в меню демонстрации экрана выберите «Демонстрация окна приложения»:



3) Выберите окно с открытым документом и нажмите «Начать демонстрацию»: ваш собеседник будет видеть у себя открытый документ в том положении и в том виде, в котором он открыт у Вас:

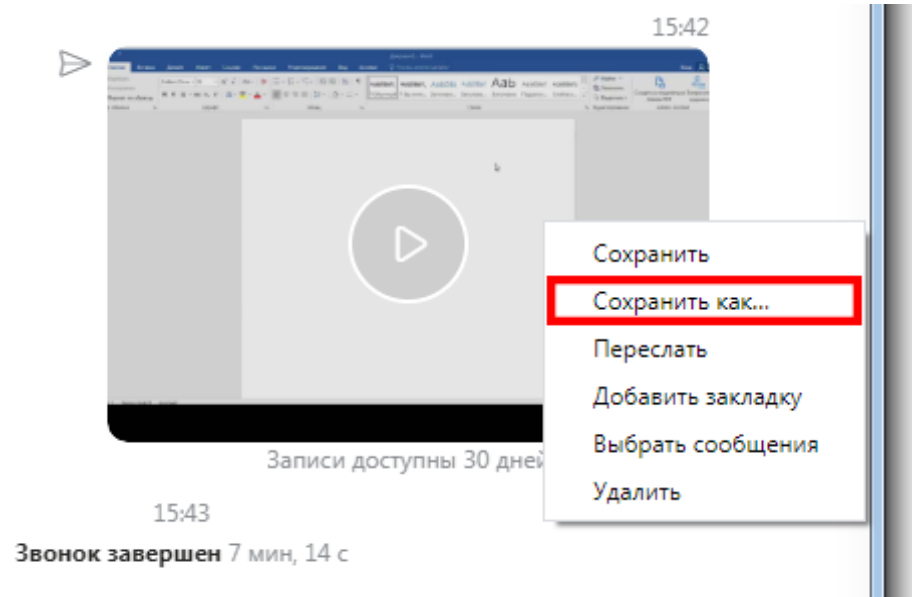


Шаг 7. Завершение звонка и сохранение записи

1) после окончания беседы с участником нажмите кнопку **завершения звонка** ,

2) после остановки записи запись появится сообщением в чате в течении нескольких минут,

3) для сохранения записи нажмите на неё правой кнопкой мыши и выберите «Сохранить как...». Сохраните запись в необходимую папку на ПК:



6. В день проведения итогового собеседования:

- 6.1. Включите Skype не позднее 08.30 для связи с экспертом и продемонстрируйте ему КИМ;
- 6.2. Установите связь с участником итогового собеседования в 08.50;
- 6.3. В 09.00 начните процедуру проведения итогового собеседования;
- 6.4. Сохраненную запись итогового собеседования передайте руководителю образовательной организации.

Приложение 3
к Порядку проведения
итогового собеседования по
русскому языку в
дистанционной форме на
территории Новгородской
области в 2020/2021 учебном
году

**Инструкция по подготовке рабочего места эксперта и проведению
итогового собеседования по русскому языку с использованием
дистанционных образовательных технологий**

1. Руководитель образовательной организации обеспечивает наличие рабочего места эксперта для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – рабочее место).

2. Рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:

наличие персонального компьютера/ноутбука:

операционная система: Windows 10 (версия 1507 или выше), Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные версии),

процессор: не менее 1 ГГц,

оперативная память: не менее 512 МБ,

дополнительное программное обеспечение (далее – ПО): DirectX 9.0 или более поздней версии,

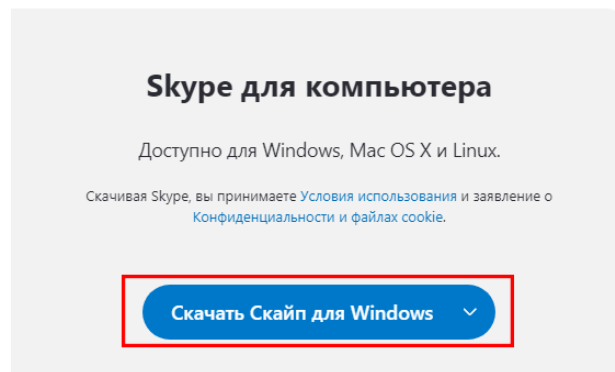
Интернет-соединение со скоростью более 2 Мбит/с,

микрофон и колонки/наушники, или гарнитура.

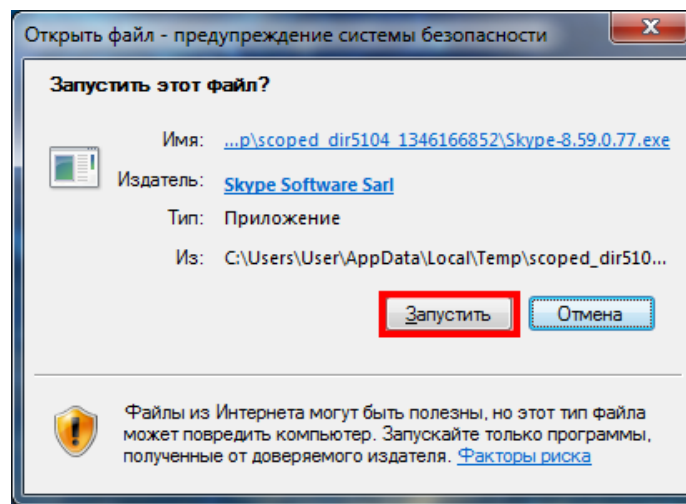
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий на персональном компьютере/ноутбуке руководитель образовательной организации обеспечивает установку ПО Skype.

Шаг 1. Установка Skype на устройство:

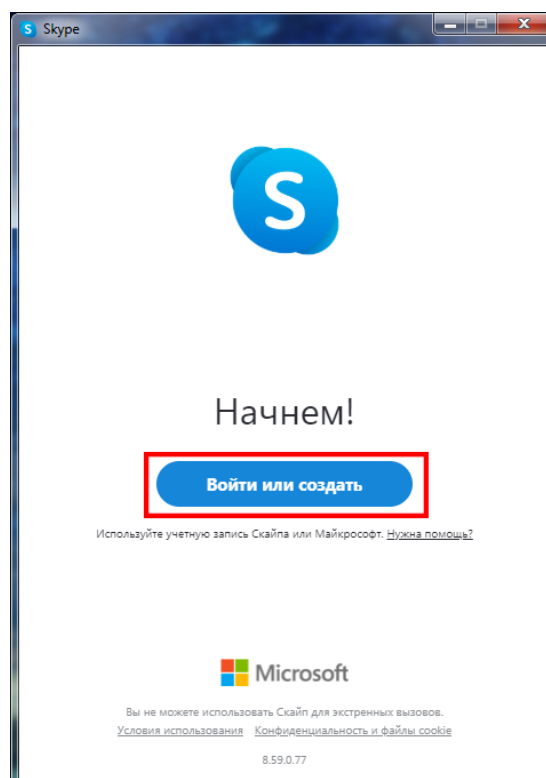
1) скачайте дистрибутив программы Skype по ссылке <https://www.skype.com/ru/get-skype/>) - Скачать Скайп для Windows:



2) установите программу Skype - запустите скачанный файл:

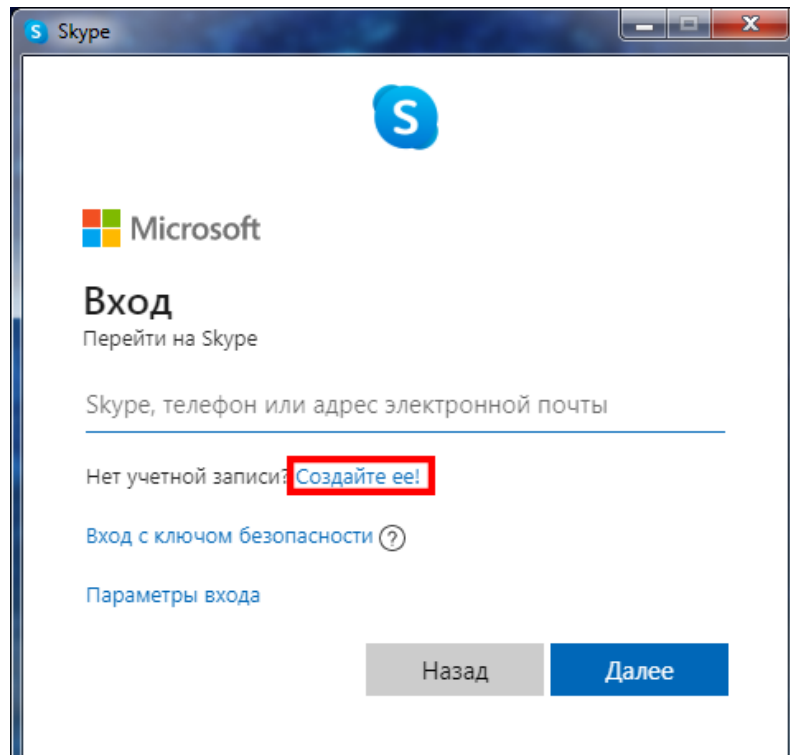


3) запустите программу после завершения установки - при запуске выберите пункт «Войти или создать»:

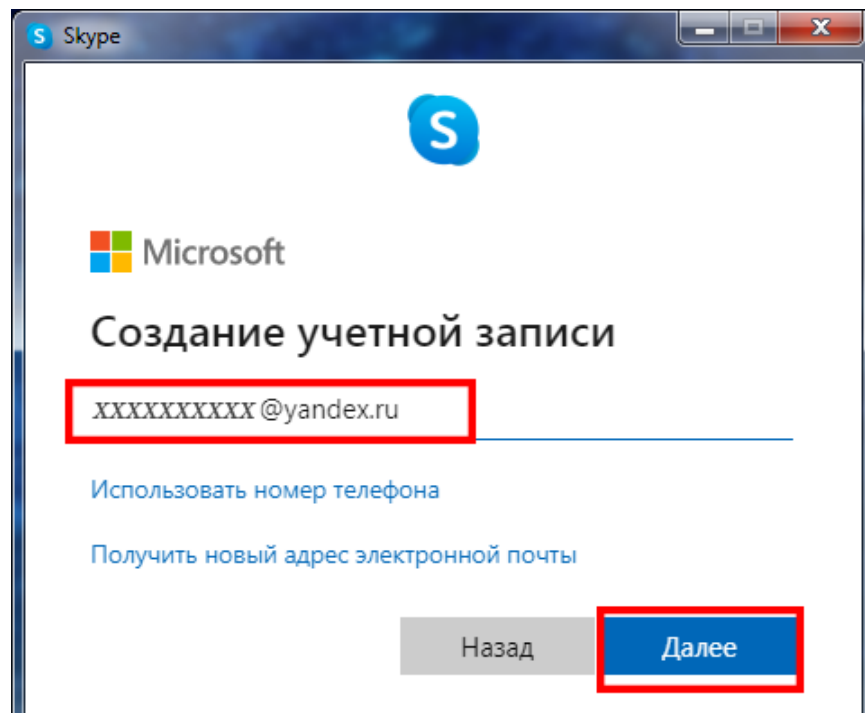


Шаг 2. Создание учетной записи (если учетная запись существует, то данный пункт можно пропустить):

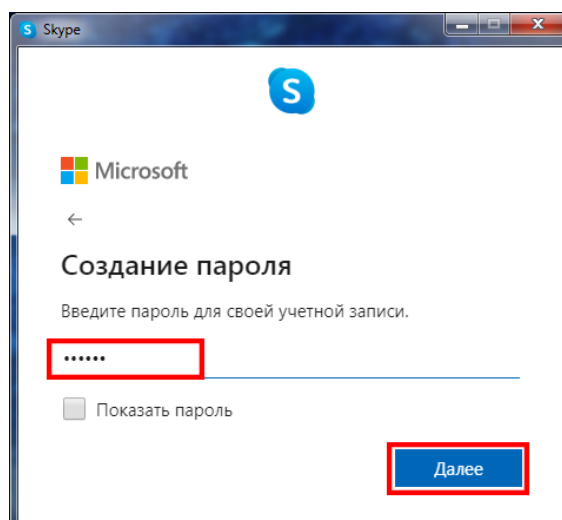
1) создайте учётную запись:



2) используйте адрес электронной почты или номер телефона для создания учётной записи:

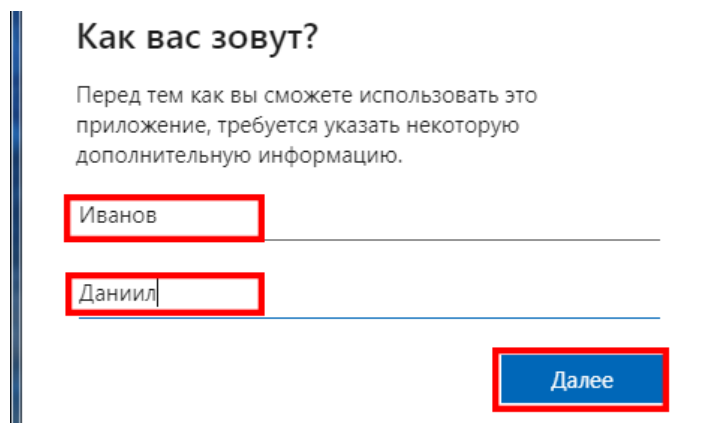


3) задайте пароль из не менее 8 символов



The screenshot shows the Skype application window with the title bar 'Skype'. Inside, there is a Microsoft logo and a back arrow. The main heading is 'Создание пароля' (Password creation). Below it, the text says 'Введите пароль для своей учетной записи.' (Enter password for your account.). There is a password input field containing six dots, which is highlighted with a red rectangle. Below the field is a checkbox labeled 'Показать пароль' (Show password). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее' (Next), also highlighted with a red rectangle.

4) введите имя и фамилию участника итогового собеседования:



The screenshot shows a screen titled 'Как вас зовут?' (How do you call?). Below the title, it says 'Перед тем как вы сможете использовать это приложение, требуется указать некоторую дополнительную информацию.' (Before you can use this application, you need to provide some additional information.). There are two text input fields. The first field contains the text 'Иванов' and is highlighted with a red rectangle. The second field contains the text 'Даниил' and is also highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее' (Next), highlighted with a red rectangle.

5) Подтвердите учетную запись - введите код, полученный по телефону (при регистрации через телефон) или электронной почте (при регистрации через электронную почту):

← Пропустить

Проверка аудио

Давайте убедимся, что ваше оборудование включено и работает. Позже вы сможете в любое время изменить настройки в разделе "Профиль" > "Параметры" > "Аудио и видео".

Микрофон Устройство связи по умолчанию ▾

Настроить микрофон автоматически ☒

Динамики Устройство связи по умолчанию ▾

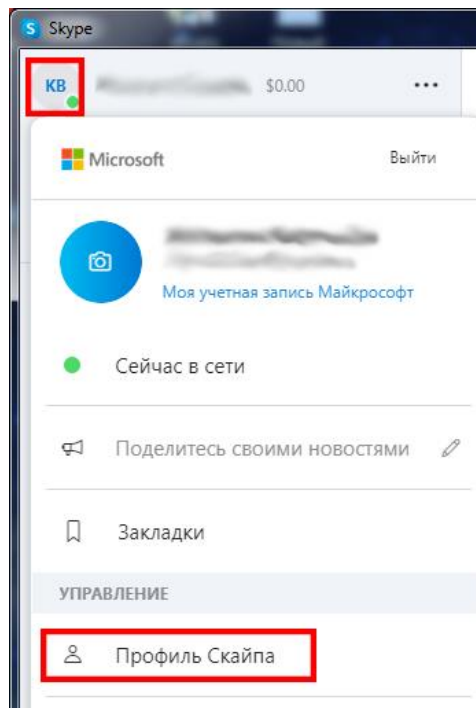
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

▶ Проверка звука

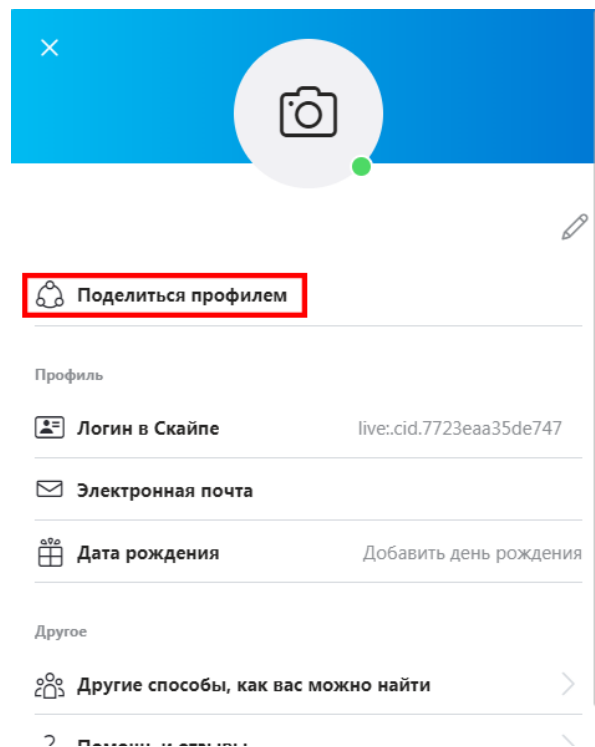
☎ Сделать бесплатный пробный звонок

Продолжить →

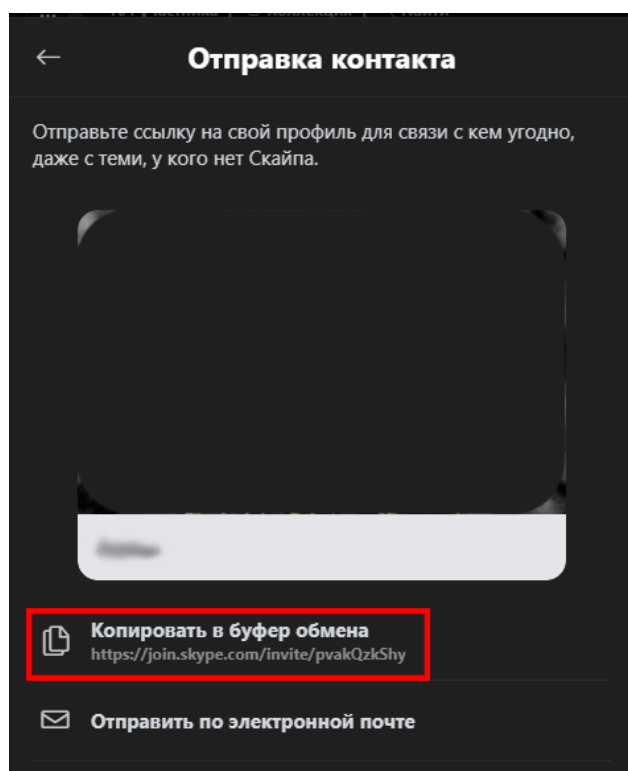
1) зайдите в профиль участника итогового собеседования, нажав на миниатюру в левом верхнем углу окна программы и выберите «Профиль Скайпа»:



2) в открывшемся окне нажмите «Поделиться профилем»:

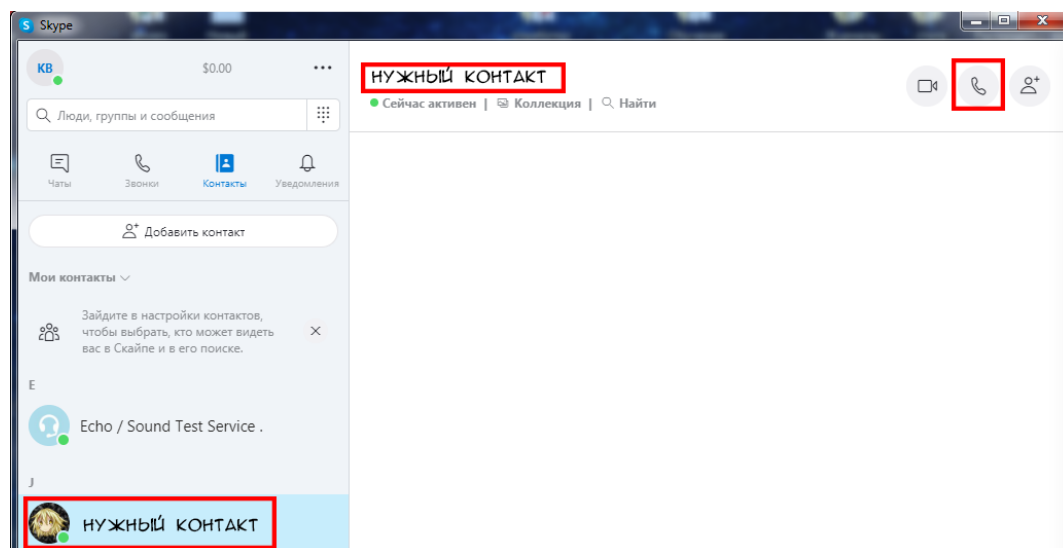




3) скопируйте ссылку на профиль в буфер обмена - «Копировать в буфер обмена» и перешлите ссылку экзаменатору-собеседнику посредством электронной почты или иного текстового мессенджера:




4. Проверьте наличие связи с экзаменатором-собеседником:

1) найдите в списке **Контакты**  абонента, которому хотите позвонить:



2) выберите этот контакт, а затем нажмите кнопку **голосового звонка**  или **видеосвязи** ,

3) по окончании беседы нажмите кнопку **завершения звонка** , чтобы повесить трубку.

5. За день до проведения итогового собеседования необходимо получить от руководителя образовательной организации:

бланки итогового собеседования с внесенными сведениями об участнике итогового собеседования: ФИО участника, паспортные данные, код ОО, класс, номер аудитории (верхняя часть бланка);

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. В день проведения итогового собеседования:

6.1. Включите Skype не позднее 08.30 для связи с экзаменатором-собеседником;

6.2. В 09.00 начните процедуру оценивания итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования эксперт:

оценивает ответы участников итогового собеседования;

вносит в поля бланка итогового собеседования следующую информацию:

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.