

Государственное областное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»

ПРОТОКОЛ

заседания в рамках методического дня

19 января 2021 года

№ 1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Региональная система оценки качества образования.
Докладчик: Карташова Н.А., руководитель РЦОИ.
2. Разное.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Середюк И.Л. – ректор;
Быстрова О.М. – первый проректор;
Гришина О.Н. – начальник отдела по реализации программ ДПО;
Вихрова С.П. – заместитель начальника отдела по реализации программ ДПО;
Карташова Н.А. – руководитель РЦОИ;
Мельникова И.В. – методист;
Михайлова О.Н. – старший преподаватель;
Васильева И.В. – специалист по УМР;
Никуличева Н.Е. – специалист по УМР;
Тимофеева О.В. – специалист по УМР;
Тихонова И.В. – специалист по УМР;
Филиппова И.А. – специалист по УМР.

1. СЛУШАЛИ:

Карташову Н.А. – ознакомила присутствующих с региональной системой оценки качества образования: управлением качества образования на региональном и муниципальном уровнях, результатами ЕГЭ-2020, ДР-2020, ВПР 2019 и 2020. проводимыми исследованиями НИКО и PISA. Рассказала о необходимости формирования функциональной грамотности обучающихся как одной из основных задач ФГОС.

2. СЛУШАЛИ:

Середюк И.Л. –рассказала о необходимости совместной методической работы и предложила проводить в РИПР ежемесячно методические дни.

Никуличеву Н.Е., Филиппову И.А., Васильеву И.В., Тихонову И.В., Тимофееву О.В. – поделились опытом прохождения обучения на дистанционных курсах Академии Минпросвещения России.

По итогам заседания в рамках проведения методического дня
РЕШИЛИ:

1. Принять информацию выступавших к сведению.
2. Заслушать на следующем заседании отчет о проделанной работе за 2020 год и планах на 2021 год методиста Мельниковой И.В.: до 01.02.2021; ответственный: Мельникова И.В.;
3. Специалистам по УМР подготовить предложения по организации методической поддержки образовательных организаций: до 01.02.2021; ответственные: Васильева И.В., Никуличева Н.Е., Тимофеева О.В., Тихонова И.В., Филиппова И.А.;
4. Проводить методические дни в РИПР ежемесячно в первый понедельник месяца.
в течение года; ответственный: Вихрова С.П.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно; «против» - нет; «воздержавшиеся» - нет.

Председатель заседания

И.Л. Середюк

Секретарь

С.П. Вихрова