МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.05.2021 № 561

Великий Новгород

О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году

В целях проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей по предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география в рамках реализации проекта по созданию единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и распространению форматов непрерывного профессионального роста педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить региональным координатором, ответственным за проведение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области, руководителя регионального центра обработки информации Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» Карташову Наталью Александровну (по согласованию).

Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году;

План-график подготовки и проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году;

Перечень пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году;

Список независимых наблюдателей за процедурой оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году.

Определить центром сканирования работ участников процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году региональный центр обработки информации Государственного

областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития».

Ректору Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» Середюк И.Л.:

наладить организационно-технологическое обеспечение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году;

организовать работу центра сканирования работ участников процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций – пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году:

назначить ответственных организаторов за проведение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году в образовательных организациях – пунктах проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году;

сформировать списки участников проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Новгородской области - директора департамента общего образования министерства образования Новгородской области Сатина А.Н.

Министр **Е.Н. Серебрякова**

Гарькавенко Елена Владимировна
Карташова Наталья Александровна
Федорова Алена Александровна
8 (911) 607-51-15
фа 19.05.2021

Указатель рассылки:

1. В дело - 1
2. Макарова Л.Г. - 1
3. Сатин А.Н. - 1
4.Гарькавенко Е.В. – 1
5. Середюк И.Л. – 1
6. Карташова Н.А. - 1
7. Федорова А.А. – 1
8. МОУО - 22

Заместитель директора
департамента общего образования

_____ Е.В. Гарькавенко

«___» _____ 2021 года

Заместитель директора
департамента
по надзору и контролю в сфере
образования - начальник отдела
правового и документационного
обеспечения министерства
образования Новгородской области

_____ Л.Г. Макарова

«___» _____ 2021 года

Заместитель министра
образования Новгородской области
- директор департамента общего
образования

_____ А.Н. Сатин

«___» _____ 2021 года

Ректор Государственного
областного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Региональный институт
профессионального развития»

_____И.Л. Середюк

«___» _____2021 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования
Новгородской области
от 20.05.2021 № 561

ПОРЯДОК
проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году (далее – Порядок) регулирует процесс подготовки и проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году.

1.2. В настоящем Порядке понятия и сокращения используются в следующем значении:

Оценка - оценка предметных и методических компетенций учителей.

Федеральный координатор – организация-координатор, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъектах Российской Федерации.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области.

Ответственный организатор в пункте проведения оценки – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в пункте проведения оценки.

Организатор в аудитории – специалист, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – представитель органа управления образованием, образовательной или общественной организации, присутствующий при проведении оценки предметных и методических компетенций учителей в аудитории.

Участники оценки – учителя-кандидаты в региональный методический актив и учителя-слушатели.

Учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) Новгородской области.

Учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя».

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в центр сканирования.

ППО – пункт проведения оценки предметных и методических компетенций учителей.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования.

Центр сканирования – пункт, в котором сканируются диагностические работы участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования – технический специалист центра сканирования.

2. Цели и задачи проведения оценки предметных и методических компетенций учителей

2.1. Цели проведения оценки предметных и методических компетенций учителей – формирование кадрового резерва учителей по предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, рекомендованных к привлечению в качестве методистов в рамках формирования Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций, в том числе для решения задач по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; организация методического сопровождения педагогических работников в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития на основании результатов оценки предметных и методических компетенций учителей (далее – Оценки); выполнения всего спектра задач в рамках обеспечения деятельности Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ), создаваемых в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование».

2.2. Задачи проведения Оценки:

решение задач по формированию индивидуальных образовательных маршрутов слушателей курсов повышения квалификации после окончания обучения на курсах;

решение задач по организации методического сопровождения педагогических работников Новгородской области в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития.

3. Подходы, используемые при проведении Оценки

3.1. Настоящая Оценка проводится с учетом международного и отечественного опыта оценки и развития профессиональных компетенций учителей.

3.2. Оценка преимущественно направлена на повышение уровня профессионализма учителя путем выявления и устранения проблем, связанных с непосредственным выполнением педагогом своих профессиональных обязанностей.

3.3. Оценка проводится посредством выполнения диагностической работы с использованием оценочных материалов, разработанных на федеральном уровне, с целью выявления уровня компетенций учителя, в том числе и профессиональных дефицитов, по наиболее значимым аспектам профессиональной деятельности (с учетом ограничений, обусловленных стандартизацией оценочных материалов).

3.4. Предметом оценки являются именно основные предметные и методические компетенции учителя-предметника, оцениваемые на основе результатов выполнения диагностической работы.

4. Принципы отбора параметров Оценки, характеризующих уровень предметных и методических компетенций учителей.

4.1. Принцип «Приоритет предметной подготовки» предполагает признание уровня предметной подготовки учителя и его способности содержательно обеспечивать эффективный учебный процесс по образовательным программам заявленного уровня наиболее важным показателем учительского профессионализма.

4.2. Принцип «Ориентация на результаты обучения» предполагает описание различных групп требований к планируемым результатам обучения в соответствии со структурой ФГОС и ПООП.

4.3. Реализация принципа «Ориентация на результаты обучения» влечет необходимость отбора таких параметров ключевых компетенций учителя, которые бы позволяли оценить следующие умения учителя:

планировать рабочую программу с учетом необходимости достижения планируемых результатов;

учитывать индивидуальные особенности обучающегося, его интересы и склонности при формировании индивидуальной образовательной траектории;

обеспечивать реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

объективно оценивать достижения обучающимися планируемых результатов и при необходимости осуществлять коррекцию методики и организационных аспектов обучения;

выполнять оценку ответов и решений обучающегося в соответствии со стандартизированными критериями оценивания.

5. Объекты контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию при проведении Оценки

5.1. В соответствии с изложенными выше принципами выбор объектов контроля осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессионального стандарта педагога, ФГОС общего образования, а также с учетом реализуемой оценки ключевых компетенций учителя.

5.2. Для проведения Оценки используется разработанный на Федеральном уровне комплект оценочных материалов на основе следующих документов:

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ - Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

5.3. В ходе проведения Оценки исследованию подлежат:

5.3.1. Предметная подготовка:

5.3.1.1. Объекты контроля:

знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории преподаваемого предмета и его места в мировой культуре и науке.

5.3.1.2. Модели оценки объектов контроля:

оценка выполнения стандартных для соответствующей предметной области заданий, включая задания с кратким и развернутым ответом.

5.3.1.3. Общие подходы к оцениванию:

в заданиях с кратким ответом оценивается правильность и полнота ответа;

в заданиях с развернутым ответом (решением) оценивается правильность и полнота ответа, соответствие приведенного решения уровню подготовки и познавательным возможностям обучающихся.

5.3.2. Методика преподавания:

5.3.2.1. Объекты контроля:

знание основ методики преподавания предмета, основных принципов системно-деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий;

владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий (проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.).

5.3.2.2. Модели оценки объектов контроля:

оценка выполнения задания на поиск методов и способов решения проблем в заданной педагогической ситуации.

5.3.2.3. Общие подходы к оцениванию:

оценивается адекватность предложенных методов и способов решения проблемы;

оценивается наличие обоснования, полнота и точность аргументации.

5.3.3. Оценивание:

5.3.3.1. Объекты контроля:

знание путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;

умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

5.3.3.2. Модели оценки объектов контроля:

оценка результатов оценивания развернутых ответов обучающихся по стандартизированным критериям, включая анализ ошибок.

5.3.3.3. Общие подходы к оцениванию:

оценивается точность следования стандартизированным критериям оценивания;

оценивается точность идентификации и интерпретации ошибок в ответе обучающегося.

6. Технология и сроки проведения процедуры Оценки

6.1. Процедура Оценки проводится в рамках курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

6.2. Для проведения процедуры Оценки в Новгородской области назначаются региональный координатор, ответственные организаторы за проведение процедуры оценки в каждом ППО, организаторы в аудитории проведения, независимые наблюдатели, участники. Назначаются ППО и центры сканирования работ участников.

6.3. Сроки проведения Оценки:

для учителей-кандидатов в региональный методический актив – до 21 мая 2021 года;

для учителей-слушателей (1 волна) – 28 июня – 9 июля 2021 года;

для учителей-слушателей (2 волна) – 13 сентября – 24 сентября 2021 года.

7. Формирование выборки оценки

7.1. Участниками Оценки являются:

учителя-кандидаты в региональный методический актив - учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) Новгородской области.

учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

7.2. При успешном прохождении процедуры оценки учителя-кандидаты в региональный методический актив будут привлекаться в качестве экспертов к оценке предметных и методических компетентностей учителей Новгородской области, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя» в качестве тьюторов.

7.3. Общее рекомендуемое количество учителей-кандидатов в региональный методический актив Новгородской области определяется из расчета 1 участник по учебному предмету на 100 учителей по данному учебному предмету в регионе. Количество участников определяет региональный координатор по согласованию с федеральным координатором.

7.4. Общее количество учителей-слушателей от Новгородской области берется из расчета 6% от общего количества учителей в регионе. Количество участников определяет региональный координатор по согласованию с федеральным координатором.

7.5. При проведении Оценки, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Региональный координатор

устанавливает соответствие уникального кода и ФИО участника Оценки. Информация о соответствии уникального кода и ФИО участника Оценки хранится у регионального координатора. Федеральному координатору информация о ФИО участников Оценки не передаётся, передаются только уникальные колы.

8. Подготовка материалов

8.1. Для проведения Оценки разработан комплект оценочных материалов, который направляется в субъекты Российской Федерации. Материалы представляют собой индивидуальные комплекты, выдаваемые участникам Оценки. По окончании процедур Оценки организуется сканирование всех заполненных участниками Оценки листов.

8.2. Разработку и размещение материалов для проведения Оценки учителей-кандидатов в региональный методический актив (май 2021г.) в ФИС ОКО осуществляет федеральный координатор. Тиражирование материалов осуществляет региональный координатор и обеспечивает ими участников Оценки в день проведения Оценки.

8.3. Разработку, тиражирование и доставку материалов в субъекты Российской Федерации для проведения Оценки учителей-слушателей в 1-ую волну (июнь-июль 2021г.) и во 2-ую волну (сентябрь 2021г.) осуществляет федеральный координатор. Для своевременного получения материалов для Оценки региональный координатор сообщает федеральному координатору адрес доставки материалов в сроки согласно План-графику.

9. Проведение анкетирования участников Оценки предметных и методических компетенций учителей (учителей-кандидатов в региональный методический актив и учителей-слушателей)

9.1. Анкетирование участников Оценки проводится на компьютерах. Анкетирование доступно с любого компьютера и является обязательным для всех участников Оценки.

9.2. При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников. По окончании процедуры Оценки региональный координатор сообщает каждому участнику логин, пароль и ссылку для прохождения анкетирования. Пароль участника формируется автоматически при заполнении электронного протокола.

10. Порядок действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры Оценки

10.1. Региональный координатор.

10.1.1. До начала проведения Оценки региональный координатор назначает ППО. ППО могут быть образовательные организации, институты развития образования и пр. Количество ППО определяется в зависимости от количества участников в регионе.

ППО должен иметь логин в ФИС ОКО. При отсутствии логина у ППО его присваивает федеральный координатор по запросу регионального координатора.

10.1.2. Региональный координатор назначает ответственных организаторов в ППО, независимых наблюдателей, технических специалистов центра сканирования материалов Оценки.

10.1.3. Региональный координатор принимает материалы для проведения Оценки и обеспечивает их хранение с соблюдением режима конфиденциальности. По согласованию с региональным координатором материалы могут быть переданы в ППО в электронном виде с соблюдением режима конфиденциальности.

10.1.4. В день проведения Оценки региональный координатор передаёт материалы для Оценки ответственным организаторам в ППО:

сейф-пакеты с материалами Оценки;

списки участников Оценки.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

10.1.5. По окончании проведения Оценки региональный координатор принимает у ответственных организаторов в ППО следующие материалы:

доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки;

заполненные бумажные протоколы;

неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки.

10.1.6. Региональный координатор информирует ответственных организаторов ППО о том, что скачивание, заполнение и загрузка электронного протокола проведения Оценки в ФИС ОКО осуществляется в ППО.

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru

10.1.7. Региональный координатор заполняет электронный протокол проведения Оценки и загружает заполненный электронный протокол ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ». Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещена на первой вкладке электронного протокола.

Персональные данные участников Оценки в электронные протоколы не вносятся.

Бумажные протоколы хранятся у регионального координатора до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки).

10.1.8. Региональный координатор обеспечивает сканирование и загрузку бланков ответов участников Оценки в систему сбора результатов.

Специалист центра сканирования сканирует и загружает бланки ответов участников Оценки в систему сбора результатов, следуя Инструкции специалиста центра сканирования.

10.1.9. После проведения процедуры Оценки, региональный координатор все неиспользованные индивидуальные комплекты, черновики и заполненные бланки с ответами (после сканирования и загрузки) хранит до получения результатов Оценки.

10.2. Ответственный организатор ППО.

10.2.1. Ответственный организатор ППО готовит ППО к процедуре проведения Оценки. Ответственным организатором ППО назначаются аудитории проведения Оценки и организаторы в аудитории Оценки. Накануне проведения процедуры Оценки ответственный организатор в ППО обеспечивает готовность мест проведения Оценки (аудиторию), удостоверившись, что в них есть всё необходимое.

10.2.2. В аудитории для проведения Оценки должны быть обеспечены:

рабочие места в соответствии с количеством участников;

рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя;

место для вещей участников Оценки;

чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;

листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;

ножницы для вскрытия сейф-пакета;

скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

10.2.3. В день проведения Оценки ответственный организатор ППО получает от регионального координатора следующие материалы Оценки:

сейф-пакеты с материалами Оценки;

списки участников Оценки.

Оценка проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников Оценки.

10.2.4. Ответственный организатор ППО выдает организаторам в аудитории:

сейф-пакеты с материалами Оценки;

списки участников;

инструкции для организаторов в аудитории.

10.2.5. Ответственный организатор ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей. Организатор ППО обеспечивает порядок проведения процедуры Оценки.

Ответственный организатор ППО должен отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур Оценки пользоваться запрещено.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

10.2.6. По окончании проведения Оценки ответственный организатор ППО принимает от организаторов в аудитории и передает региональному координатору следующие материалы:

доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки;

заполненные бумажные протоколы;

неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки;

Сейф-пакеты с черновиками хранятся в ППО до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки).

10.2.7. Ответственный организатор в ППО скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ»,

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru

10.2.8. Ответственный организатор в ППО заполняет электронный протокол проведения и загружает этот электронный протокол в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ».

10.3. Организатор в аудитории.

10.3.1. Организатор в аудитории назначается ответственным организатором ППО. Прибывает в ППО в день проведения Оценки. Организатор в аудитории проходит инструктаж и получает от ответственного организатора в ППО инструкции организатора в аудитории. Организатор в аудитории знакомится с инструктивными материалами Оценки. За 45 минут до начала процедуры оценки организатор в аудитории проверяет свою аудиторию.

10.3.2. Организатор в аудитории должен убедиться, что в аудитории обеспечены:

рабочие места в соответствии с количеством участников;

рабочие места для организатора и наблюдателя;

место для вещей участников Оценки;

чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;

листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника);

ножницы для вскрытия сейф-пакета;

скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, на которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

10.3.3. За 15-20 минут в аудиторию прибывает независимый наблюдатель, организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППО сейф-пакет с материалами Оценки и убеждается, что он не вскрыт. Если сейф-пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО. Организатор в аудитории размещает участников Оценки в аудитории и сверяет наличие участников Оценки в соответствии со списком, предлагает сложить свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф-пакеты в аудитории. С этого момента и до окончания процедуры Оценки посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

В каждом сейф-пакете находятся:

индивидуальные комплекты бланков на 15 участников;

протокол проведения процедуры Оценки;

доставочные пакеты.

10.3.4. Организатор в аудитории раздаёт всем участникам Оценки индивидуальный конверт с материалами Оценки. Организатор демонстрирует участникам Оценки, как надо вскрыть конверт, и проводит инструктаж участников Оценки. Текст, который необходимо зачитать участникам Оценки во время инструктажа, представлен в инструкции.

На инструктаж и выдачу материалов Оценки должно быть потрачено не более 5 минут.

10.3.5. Участники Оценки открывают конверт и одновременно достают все бланки, имеющиеся в конверте, не нарушая очередность листов, и откладывают конверт на край стола.

10.3.6. Организатор в аудитории проверяет наличие черной гелевой ручки у каждого участника.

10.3.7. Организатор в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика.

10.3.8. Во время проведения Оценки организатор в аудитории заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в

протокол). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участников. Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован».

В это же время делаются все необходимые записи на доставочных пакетах (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.).

10.3.9. По окончании проведения Оценки организатор в аудитории собирает все материалы у каждого из участников Оценки:

заполненные бланки с ответами;

черновики;

пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков.

Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов.

10.3.10. Организатор собирает все материалы Оценки. Участникам Оценки запрещается выносить материалы Оценки из аудитории.

10.3.11. Организатор в аудитории упаковывает все заполненные бланки с ответами участников Оценки в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников Оценки.

10.4. Независимый наблюдатель.

10.4.1. Независимый наблюдатель назначается приказом министерства образования Новгородской области. Независимый наблюдатель должен прибыть в ППО до начала процедуры Оценки. При себе наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения Оценки независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения Оценки.

10.4.2. Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур Оценки пользоваться запрещено. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

10.4.3. Независимый наблюдатель присутствует и при вскрытии сейф-пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников Оценки в доставочные пакеты. После упаковки всех материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

10.5. Специалист центра сканирования.

10.5.1. Специалист центра сканирования формирует архив с заполненными бланками ответов участников Оценки. Сканирует заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО. Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ, его нужно разделить на несколько архивов. При желании архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

10.5.2. Для загрузки архива с бланками ответов участников Оценки необходимо перейти в систему сбора результатов https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru. Для входа в систему необходимо использовать логин ППО.

10.45.3. После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

10.5.4. После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

10.6. Участники Оценки.

10.6.1. Участниками Оценки являются учителя-кандидаты в региональный методический актив - учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) Новгородской области, и учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

10.6.2. В день проведения Оценки участники Оценки прибывают в ППО. Участники Оценки входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. Организатор в аудитории размещает участников Оценки в аудитории. Участники Оценки, находясь в аудитории ППО, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

11. Проверка работ участников Оценки и обработка результатов

11.1. Проверку работ учителей-кандидатов в региональный методический актив обеспечивает федеральный организатор.

11.2. Проверку работ учителей-слушателей обеспечивает федеральный организатор с привлечением учителей-кандидатов в региональный методический актив, успешно прошедших Оценку на первом этапе – в мае 2021г. Все эксперты, привлеченные к проверке развернутых ответов участников оценки, проходят аттестацию на допуск к работе в системе «Эксперт».

11.3. Обработку результатов, включая проверку развернутых ответов участников Оценки, обеспечивает федеральный координатор.

11.4. Федеральный координатор обеспечивает техническую поддержку проведения Оценки путем консультирования координаторов и ответственных организаторов по электронной почте (адрес электронный почты технической поддержки ФИС ОКО: helpfisoko@fioco.ru и посредством Форума поддержки «ИКУ» https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/).

12. Использование результатов Оценки

Результаты Оценки могут быть использованы:

министерством образования Новгородской области – для планомерного и комплексного осуществления процедур оценки качества образования на региональном уровне;

организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников - для совершенствования программ повышения квалификации, учета объективных тенденций в системе образования.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Новгородской области
от 20.05.2021 № 561

План-график подготовки и проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Согласование выборки участников Оценки	до 21.05.2021	Региональный координатор
2.	Согласование пунктов проведения процедуры Оценки	до 21.05.2021	Региональный координатор
3.	Консультирование специалистов, участвующих в организации Оценки	Весь период проведения Оценки	Региональный координатор
4.	Проведение обучающего вебинара для учителей-кандидатов в региональный методический актив / май	до 21.05.2021	Региональный координатор
5.	Проведение обучающего вебинара для учителей-слушателей/ июнь-июль	до 21.05.2021	Региональный координатор
6.	Получение материалов для проведения Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май)	до 21.05.2021	Региональный координатор Ответственный организатор в пункте проведения оценки
7.	Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май)	до 21.05.2021	Ответственный организатор в пункте проведения оценки
8.	Проведение процедуры Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май)	до 21.05.2021	Ответственный организатор в пункте проведения оценки
9.	Сканирование и загрузка работ участников Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) в ФИС ОКО	до 25.05.2021	Региональный координатор Центр сканирования
10.	Сбор адресов для доставки материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна)	до 28.05.2021	Региональный координатор
11.	Получение материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна)	25.06.2021	Региональный координатор Ответственный организатор в пункте проведения оценки
12.	Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна)	28.06.2021	Ответственный организатор в пункте проведения

			оценки
13.	Проведение процедуры Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна)	28.06.2021 – 09.07.2021	Ответственный организатор в пункте проведения оценки
14.	Сканирование и загрузка работ участников Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) в ФИС ОКО	до 13.07.2021	Региональный координатор Центр сканирования
15.	Сбор адресов для доставки материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна)	до 13.08.2021	Региональный координатор
16.	Получение материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна)	10.09.2021	Региональный координатор Ответственный организатор в пункте проведения оценки
17.	Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна)	13.09.2021	Ответственный организатор в пункте проведения оценки
18.	Проведение процедуры Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна)	13.09.2021 – 24.09.2021	Ответственный организатор в пункте проведения оценки
19.	Сканирование и загрузка работ участников Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) в ФИС ОКО	до 28.09.2021	Региональный координатор Центр сканирования

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Новгородской области
от 20.05.2021 № 561

Перечень пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году

№	Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки	Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	173016, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.7а
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Новое Овсино им. Героя Советского Союза Георгия Туруханова»	175009, Новгородская область, Батецкий район, д. Новое Овсино, ул. Школьная, д. 4
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	174403, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д.9
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай	175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодёжная, д.14
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа»	175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко»	175310, Новгородская область, р.п. Демянск, ул. Школьная, д. 10
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» р.п. Крестцы	175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, ул. Карла Либкнехта, д.14
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа»	174760, Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, улица Советов, д.9
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» г. Малая Вишера	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Школьная, д.1
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа»	175350, Новгородская область, село Марёво, улица Мудрова, д. 19
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	174450, Новгородская область, село Мошенское, улица Калинина, д. 32
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Трубичинская основная школа»	173501, Новгородская область, Новгородский район, д. Трубичино, д.83
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Григоровская основная общеобразовательная	173018, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Зоотехническая, д. 6

№	Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки	Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки
	школа»	
14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка»	174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Парфенова, д. 10
15	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	175130, Новгородская область, п. Парфино, пер. Крупнова, д. 15
16	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье»	175 260, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Максима Горького, д.10
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы»	175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д.78
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса	175202, Новгородская область, г. Старая Русса, Соборная пл., д.3
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная	174580, Новгородская область, п. Хвойная, ул. Ломоносова, д. 19
21	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.66
22	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4»	174210, Новгородская область, г. Чудово, Малый переулок, д. 9
23	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Шимск имени Героя Советского Союза А.И. Горева	174150, Новгородская область, п. Шимск, ул. Коммунальная, д. 19

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Новгородской области
от 20.05.2021 № 561

Список независимых наблюдателей за процедурой оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2021 году

№	Фамилия, имя, отчество независимого наблюдателя	Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки	Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки
1	Литвинцева Елена Анатольевна Харламова Татьяна Васильевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	173016, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.7а
2	Аникеева Светлана Александровна Иванова Людмила Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Новое Овсино им. Героя Советского Союза Георгия Туруханова»	175009, Новгородская область, Батецкий район, д. Новое Овсино, ул. Школьная, д. 4
3	Григорьева Татьяна Викторовна Ефремчева Ольга Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	174403, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д.9
4	Иванова Нелли Сергеевна Красильникова Светлана Алексеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай	175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодёжная, д.14
5	Култыгина Светлана Анатольевна Охотникова Надежда Яковлевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа»	175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17
6	Васильева Татьяна Викторовна Шпилев Александр Васильевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко»	175310, Новгородская область, р.п. Демянск, ул. Школьная, д. 10
7	Осипова Надежда Викторовна Спиридонова Виктория Алексеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» р.п. Крестцы	175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, ул. Карла Либкнехта, д.14
8	Иванова Светлана Викторовна Ромашко Наталья Андреевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа»	174760, Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, улица Советов, д.9
9	Бадмаева Алина Бембеевна Карпова Ольга Евгеньевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» г. Малая Вишера	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Школьная, д.1

№	Фамилия, имя, отчество независимого наблюдателя	Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки	Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки
10	Осипова Марина Леонидовна Румянцева Татьяна Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа»	175350, Новгородская область, село Марёво, улица Мудрова, д. 19
11	Иванова Ольга Александровна Кондратьева Наталья Павловна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	174450, Новгородская область, село Мошенское, улица Калинина, д. 32
12	Севрюкова Ирина Витальевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Трубичинская основная школа»	173501, Новгородская область, Новгородский район, д. Трубичино, д.83
13	Митрухова Татьяна Станиславовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Григоровская основная общеобразовательная школа»	173018, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Зоотехническая, д. 6
14	Евдокимова Наталья Сергеевна Семенова Ольга Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка»	174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Парфенова, д. 10
15	Козюкова Ольга Васильевна Фёдорова Ирина Алексеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	175130, Новгородская область, п. Парфино, пер. Крупнова, д. 15
16	Молчанова Мария Александровна Яницкая Галина Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77
17	Лахай Ольга Андреевна Фёдорова Ольга Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье»	175 260, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Максима Горького, д.10
18	Алексеева Жанна Владимировна Овчинников Сергей Николаевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы»	175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д.78
19	Павлова Маргарита Николаевна Спицына Ольга Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса	175202, Новгородская область, г. Старая Русса, Соборная пл., д.3
20	Евтеев Александр Александрович Омарова Светлана Сергеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная	174580, Новгородская область, п. Хвойная, ул. Ломоносова, д. 19
21	Корсакова Людмила	Муниципальное автономное	175270, Новгородская

№	Фамилия, имя, отчество независимого наблюдателя	Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки	Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки
	Владимировна Панфилова Лариса Александровна	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.66
22	Гончарова Оксана Сергеевна Данилова Евгения Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4»	174210, Новгородская область, г. Чудово, Малый переулок, д. 9
23	Конькова Елена Геннадьевна Шведова Ирина Леонидовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Шимск имени Героя Советского Союза А.И. Горева	174150, Новгородская область, п. Шимск, ул. Коммунальная, д. 19