



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.09.2022

№ 1211

Великий Новгород

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, на основании статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области в 2022/2023 учебном году (далее – дорожная карта).

2. Ответственным за проведение мероприятий дорожной карты обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты в соответствии с установленными сроками.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра образования Новгородской области – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области А.Г. Шепило.

**Первый
заместитель министра**

Н.Г. Уральская

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
бс 16.09.2022

Указатель рассылки:

1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. МОУО
4. ГОУ

Директор департамента общего образования

_____ С.В. Баранова

«__» «_____» 2022 года

Заместитель министра - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования

_____ А.Г. Шепило

«__» _____ 2022 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела правового и документационного обеспечения

_____ Л.Г. Макарова

«__» «_____» 2022 года

Ректор Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

_____ И.Л. Середюк

«__» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 16.09.2022 № 1211

План мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области в 2022/2023 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| 1. Анализ проведения оценочных процедур в 2022/2023 учебном году | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 1. | Подготовка статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2022/2023 учебном году | в течение года | министерство образования Новгородской области (далее – министерство), Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее - РИПР), региональный центр обработки информации Новгородской области |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---|--|
| | | | (далее – РЦОИ) |
| 2. | Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в Новгородской области | июль-август 2023 года | министерство, РИПР, РЦОИ, председатели предметных комиссий (далее – ПК) |
| 3. | Представление итогов проведения ЕГЭ в 2022 году с анализом проблем и постановкой задач на семинарах и курсах повышения квалификации | октябрь - декабрь 2022 года | министерство, РИПР, РЦОИ |
| 4. | Подведение итогов проведения ЕГЭ-2023 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических августовских совещаниях | август 2023 года | министерство, РИПР, РЦОИ, органы управления образованием городского округа и муниципальных районов области (далее – МОУО), образовательные организации (далее – ОО) |
| 5. | Проведение совещания по итогам проведения ЕГЭ-2022 для руководителей и специалистов МОУО, государственных областных общеобразовательных организаций | ноябрь 2022 года | министерство, РЦОИ |
| 6. | Подготовка статистических отчетов по итогам проведения региональных оценочных процедур, всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) | в течение 2022/2023 учебного года | министерство, РЦОИ |
| 7. | Проведение опроса участников ГИА-9 и ГИА-11 по | сентябрь – октябрь | министерство, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| | объективности проведения процедур | 2022 года | РЦОИ |
| 8. | Мониторинговое исследование «Использование учебно-методических комплектов при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ» | январь-февраль 2023 | РИПР |
| 9. | Мониторинговое исследование «Эффективность реализации ОО программ углубленного изучения предметов в 10-11 классах» | август 2023 | РИПР |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 1. | Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11, изменений в содержании КИМ | октябрь 2022года | РИПР |
| 2. | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей, проведение семинаров, вебинаров по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2022/2023 учебного года | РИПР |
| 3. | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для руководителей и учителей образовательных организаций, показавших низкие результаты при проведении ГИА | в течение 2022/2023 учебного года | РИПР |
| 4. | Организация проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ВПР экспертами муниципальных комиссий | декабрь 2022 года – май 2023 года | министерство, РЦОИ, МОУО |
| 5. | Заседания межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению ЕГЭ | в течение 2022/2023 учебного года | министерство |
| 6. | Проведение серии вебинаров по всем предметам ГИА-9 и | в течение | РИПР, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--------------------------------|
| | ГИА-11 «Анализ ГИА по предмету: типичные ошибки, сложные задания» | 2022/2023 учебного года | РЦОИ |
| Вариативная часть | | | |
| 1. | Организация и проведение мониторинга оценки качества образования в Новгородской области на региональном уровне | в течение 2022/2023 учебного года | РИПР |
| 2. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании | сентябрь 2022 года, июль - август 2023 года | МОУО, ОО |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в Новгородской области | в течение 2022/2023 учебного года | министерство, РЦОИ |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, положений, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 году | в течение года | министерство, РИПР, РЦОИ |
| 3. | Утверждение председателя и заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА-9 | декабрь 2022 года | министерство |
| 4. | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК, председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА-11 | декабрь 2022 года | министерство, РИПР |
| 5. | Утверждение персональных составов: 1. муниципальных координаторов ГИА; | октябрь 2022 года | МОУО, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|-----------------------|
| | 2. членов ГЭК; 3. председателей ПК (по согласованию Рособнадзора); 4. членов ПК; 5. председателя и заместителя председателя конфликтной комиссии (далее – КК); 6. членов КК, 7. работников пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ): в досрочный период; в основной период; в дополнительный период | декабрь 2022 года январь-март 2023 года февраль 2023 года апрель 2023 года август 2023 года | министерство, РЦОИ |
| 6. | Утверждение сроков и мест подачи заявлений: 1. для участия в итоговом сочинении (изложении); 2. для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 3. для прохождения ГИА-9; 4. для прохождения ГИА-11 | В соответствии с порядками проведения ГИА | министерство, РЦОИ |
| 7. | Утверждение перечня ППЭ при проведении ГИА-9 и ГИА-11 на 2023 год с учетом мониторинга численности предполагаемых участников экзаменов | в соответствии с Графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой | министерство, РЦОИ |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|-------------|--|---------------|
| | | аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее - РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--|--------------------|
| | | приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) на 2023 год (далее – график) | |
| 8. | Распределение всех участников ГИА (обучающихся, лиц, привлекаемых к проведению ГИА) по ППЭ | в соответствии с графиком | РЦОИ |
| 9. | Утверждение инструкций для различных категорий работников ППЭ по проведению ГИА | в течение 2022/2023 учебного года | министерство, РЦОИ |
| 10. | Утверждение инструкций для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2022 года - январь 2023 года | министерство, РЦОИ |
| 4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Планирование расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Новгородской области | сентябрь – октябрь 2022 года | министерство, РИПР |
| 2. | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | 1 полугодие 2023 года | РИПР |
| 3. | Выплата компенсаций лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (в том числе заключение договоров, прием заявлений и т.д.) | в течение года | РИПР, МОУО, ОО |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------------------------------|-----------------------|
| 4. | Обеспечение условий для функционирования РЦОИ, предметных комиссий (далее – ПК), КК, ППЭ | в течение года | министерство, РИПР |
| 5. | Обеспечение видеонаблюдения в местах работы конфликтной и предметных комиссий ГИА-9 | в течение года | министерство, РИПР |
| 6. | Перенос оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11 | сентябрь – декабрь 2022 года | РИПР |
| 7. | Оснащение ППЭ для ГИА-9: 1) видеонаблюдением; 2) средствами подавления сигналов подвижной связи | март 2023 года | РИПР, МОУО, ОО |
| 8. | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов конфликтных комиссий, экспертов предметных комиссий, специалистов РЦОИ, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам; - видеонаблюдение; - дооснащение РЦОИ и ППЭ в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособнадзора; - оплату обучения председателей ПК и экспертов ПК; - оплату работы предметных комиссий, привлекаемых к апробации ГИА по учебным предметам; - каналы связи; - обновление СКЗИ; | в течение года | министерство, РИПР |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------------|--------------------------|
| | - расходные материалы (картриджи, бумага, канцелярские товары) | | |
| 9. | Оснащение ППЭ ГИА-9 дополнительным оборудованием для печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ | ноябрь 2022 –май 2023 | министерство, РИПР, МОУО |
| 10. | Организация защищенных каналов связи между РЦОИ и ППЭ (дополнительно в ППЭ 2023 года) | ноябрь-декабрь 2022 года | министерство, ОО |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне (члены ГЭК, организаторы, руководители ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты по оцениванию практических заданий по химии) | январь – апрель 2023 года | РЦОИ |
| 2 | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | январь – апрель 2023 года | министерство |
| 3 | Направление на обучение председателей предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2022 года - май 2023 года | РИПР |
| 4. | Обучение на курсах повышения квалификации экспертов предметных комиссий | январь – март 2023 года | РИПР, РЦОИ |
| 5. | Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | февраль – март 2023 года | РЦОИ |
| 6. | Обучение на курсах повышения квалификации руководителей ППЭ | февраль – март 2023 года | РИПР, РЦОИ |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|------------------------------|---------------|
| 7. | Обучение на курсах повышения квалификации членов ГЭК | февраль – март 2023 года | РИПР, РЦОИ |
| 8. | Формирование ресурса для организации дистанционного обучения и квалификационного тестирования лиц, привлекаемых к организации и проведения ГИА-9 (члены ГЭК, организаторы, руководители ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты по оцениванию практических заданий по химии) | январь - апрель 2023 года | РЦОИ |
| 9. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 на платформе https://edu.rustest.ru/ (ФЦТ) | январь – апрель 2023 года | РЦОИ |
| 10. | Участие в семинарах и вебинарах для экспертов предметных комиссий субъектов Российской Федерации, проводимые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) | по графику ФИПИ | РЦОИ |
| 11. | Участие в семинарах и вебинарах ФИПИ по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку | по графику ФИПИ | РЦОИ |
| 12. | Участие в семинарах и вебинарах ФИПИ по организации и проведению итогового сочинения (изложения) | по графику ФИПИ | РЦОИ |
| 13. | Участие в вебинарах ФИПИ по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена | по графику ФИПИ | РЦОИ |
| 14. | Обучение технических специалистов и специалистов по инструктажу и лабораторным работам, привлекаемым к ГИА-9 (информатика и ИКТ, физика, иностранный язык, | январь – май 2023 года | РЦОИ |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--|------------------------------|
| | химия, итоговое собеседование по русскому языку) | | |
| 15. | Обучение операторов станции верификации | апрель 2023 года | РЦОИ |
| 16. | Обучение общественных наблюдателей | ноябрь 2022 года, апрель – май 2023 года | РЦОИ |
| 6. Организационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2022/2023 учебном году | сентябрь 2022 года – сентябрь 2023 года | министерство, РИПР, ОО |
| 2. | Планирование работы РЦОИ на 2022/2023 учебный год | сентябрь 2022 года | РИПР |
| 3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов | сентябрь - октябрь 2022 года | РИПР, МОУО, ОО |
| 4. | Предоставление данных для внесения в РИС | в соответствии с графиком | МОУО, ОО |
| 5. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, | в соответствии с графиком | министерство, РЦОИ |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-----------------------------------|---|
| | утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 | | |
| 6. | Формирование системы сбора данных об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов, ответственных за формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ГИА-9 в муниципальных районах и городском округе по программе «Сбор РБД») | в соответствии с графиком | министерство, РЦОИ |
| 7. | Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), предметной и конфликтной комиссий (далее – ПК, КК) | ноябрь 2022 года – март 2023 года | министерство, РЦОИ |
| 8. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | в соответствии с расписанием | министерство, РИПР, РЦОИ, МОУО, ОО |
| 9. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в основной и дополнительные сроки | в соответствии с расписанием | министерство, РИПР, РЦОИ, МОУО, ОО, |
| 10. | Организация и проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий | ноябрь 2022 года – май 2023 года | министерство, РЦОИ, МОУО, ОО |
| 11. | Организация и проведение РДР | в течение года | министерство, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---|---------------------------------------|
| | | | РИПР |
| 12. | Экспертиза КИМ для проведения РДР | в течение года | министерство, РИПР |
| 13. | Разработка экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе | декабрь 2022 года | РИПР |
| 14. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ, регистрацию средств подавления сигналов подвижной связи | январь – май 2023 года | министерство, РИПР, МОУО |
| 15. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК | март, май, сентябрь 2023 года | РИПР, РЦОИ |
| 16. | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | февраль – сентябрь 2023 года | министерство, РИПР, МОУО, ОО |
| 16.1 | Сбор информации от МОУО об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | до 01 февраля 2023 года, до 01 марта 2023 года | министерство, РЦОИ, МОУО, ОО |
| 16.2. | Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение года | министерство, РЦОИ, МОУО, ОО |
| 16.3. | Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и | в течение года | министерство, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|---------------------------------------|
| | инвалидов, для которых необходимо создание специальных условий при проведении экзаменов | | РЦОИ |
| 17. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей: 1. прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА; 2. аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений; 3. организация работы аккредитационной комиссии; 4. формирование реестра общественных наблюдателей | декабрь 2022 года, январь - август 2023 года | министерство, РИПР, МОУО, ОО |
| 18. | Консультирование и выдача удостоверений для общественных наблюдателей | декабрь 2022 года, январь - август 2023 года | РИПР |
| 19. | Планирование и организация работы регионального ситуационного центра для осуществления онлайн – видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Новгородской области | февраль – сентябрь 2023 года | РИПР |
| 20. | Установка специального программного обеспечения – ССТV-приложение (ССТV-клиент) | февраль – сентябрь 2023 года | РЦОИ, ППЭ |
| 21. | Прием и рассмотрение апелляций от участников ГИА. Организация работы КК | по графику | РИПР, РЦОИ, КК |
| 22. | Печать и комплектование КИМ по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11 в форме основного государственного экзамена и | март - сентябрь 2023 года | РИПР, РЦОИ |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------------|--|
| | государственного выпускного экзамена | | |
| 23. | Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов ГИА | январь 2023 года | РЦОИ |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов министерства, РИПР, РЦОИ, МОУО, ОО | в течение года | министерство, РИПР, МОУО, ОО |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | министерство, РЦОИ, МОУО |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | в течение года | министерство, РИПР, МОУО |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах ОО | в течение года | департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства МОУО |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2022 года, май 2023 года | министерство, РИПР, МОУО, ОО |
| 6. | Организация психологической подготовки участников ГИА-9 и ГИА-11 к экзаменам | в течение года | ОО, центры психолого-педагогической, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|---|
| | | | медицинской и социальной помощи (далее – ЦППМС) |
| 7. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | в течение года | ЦППМС, ОО |
| 8. | Организация Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | март 2023 | министерство, РЦОИ, МОУО, ОО |
| 9. | Организация Всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2023 | министерство, РИПР, МОУО, ОО |
| 10. | Организация Региональной акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» | январь 2023 | министерство, РЦОИ, МОУО, ОО |
| 11. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте РЦОИ | в течение года | РЦОИ |
| 12. | Разработка методических рекомендаций: - по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку; - по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования и проведению; - для членов ГЭК | в течение года | РЦОИ |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|---|
| 8. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | в течение года | министерство, МОУО |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства |
| 3. | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ | в течение года | министерство, РИПР |
| 4. | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2022 года, февраль 2023 года, май 2023 года | департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства |
| 5. | Осуществление контроля за готовностью ППЭ к проведению ГИА | в соответствии с расписанием ГИА | департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства, РЦОИ |
| 6. | Проведение заседаний ГЭК по организации проведения ГИА на территории Новгородской области | в течение года | министерство, РИПР |
| 7 | Проведение региональных перепроверок экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | в течение года | министерство, РЦОИ |