МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.02.2022 № 150

Великий Новгород

Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Министр **Е.Н. Серебрякова**

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования Новгородской области
от 08.02.2022 № 150

Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности предметных комиссий Новгородской области по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ПК).

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся) в форме основного государственного экзамена, в форме государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

решениями государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК);

настоящим Положением.

2. Структура и состав ПК

2.1. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в Новгородской области.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям Порядка.

2.3. Количественный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

2.4. ПК формируются в составе председателя ПК и членов ПК (далее - эксперты).

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. Персональный состав предметных комиссий ежегодно утверждается приказом министерства образования Новгородской области (далее - министерство) по согласованию с ГЭК.

2.7. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в

соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3. Функции, полномочия и организация работы ПК

3.1. ПК осуществляют свою деятельность в период проведения ГИА во взаимодействии с министерством, региональным центром обработки информации Новгородской области (далее - РЦОИ), конфликтной комиссией Новгородской области (далее - конфликтная комиссия), комиссией по разработке заданий стандартизированной формы, создаваемой Рособрнадзором по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ).

3.2. В период проведения ГИА ПК осуществляют проверку развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), проверку развернутых ответов участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), проверку устных ответов участников ГВЭ.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

3.3. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся ПК осуществляют следующие функции:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляют проверку ответов обучающихся, экстернов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

вносят в протоколы проверки экзаменационных работ результаты каждого оценивания;

передают заполненные протоколы проверки развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2) в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4. Порядок организации проверки развернутых ответовна задания экзаменационной работы

4.1. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в

протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

4.2. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизированно (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.3. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.4. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространение информации ограниченного доступа.

В местах работы ПК могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства.

4.5. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней. Подготовка экспертов ПК осуществляется под руководством председателя ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет.

Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием: учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru); образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

5. Функции, права и обязанности председателя и членов ПК

5.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

5.2. Председатель ПК:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

назначает эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов;

не позднее чем за две недели до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК;

перед началом работы получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

проводит семинар - согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованныеподходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

обеспечивает своевременность и качество проверки экзаменационных работ; режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачу протоколов результатов проверки экзаменационных работ в РЦОИ;

участвует в работе конфликтной комиссии;

по завершении проверки получает от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом; количество работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА получает от секретаря конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ОГЭ (копию экзаменационной работы участника ГВЭ);

при принятии министерством образования Новгородской области

решения о перепроверке работ участников ГИА обеспечивает перепроверку работ экспертами, включенными в состав ПК.

5.3. Эксперты ПК обязаны:

пройти обучение и инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов;

во время проверки развернутых ответов по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях, получить рабочие комплекты для проверки, соблюдать дисциплину во время работы;

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы, составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция, в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

5.4. Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру; без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.5. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

5.6. Протоколы проверки экзаменационных работ ПК хранятся в РЦОИ в соответствии с требованиями Порядка.