



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

31.03.2022

№ 430

Великий Новгород

О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году

В целях проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей по предметам русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, иностранный язык (английский, немецкий, французский), технология в рамках реализации проекта по созданию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и распространению форматов непрерывного профессионального роста педагогических работников и на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2022 №АЗ-186/08 «О направлении информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году;

План-график подготовки и проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году;

Перечень пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году.

2. Назначить региональным координатором, ответственным за проведение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области, специалиста по учебно-методической работе регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – РИПР) Карпович Елену Вениаминовну (по согласованию).

3. Определить центром сканирования работ участников процедуры

оценки предметных и методических компетенций учителей (далее – центр сканирования) в Новгородской области в 2022 году (далее – центр сканирования) РИПР.

4. Назначить специалистом центра сканирования системного администратора РЦОИ РИПР Попова Сергея Владимировича (по согласованию).

5. Ректору РИПР Середюк И.Л.:

наладить организационно-технологическое обеспечение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году;

организовать работу центра сканирования;

провести анализ результатов оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области для формирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций – пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году:

назначить ответственных организаторов за проведение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году в образовательных организациях – пунктах проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году;

сформировать списки участников проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Новгородской области Уральскую Н.Г.

Министр

Е.Н. Серебрякова



Указатель рассылки:

1. В дело - 1
2. Макарова Л.Г. - 1
3. Середюк И.Л. – 1
4. Карташова Н.А. - 1
5. Федорова А.А. – 1
6. МОУО – 22

*Первый заместитель министра
образования Новгородской области*

_____ *Н.Г. Уральская*

«___» _____ 2022 года

*Заместитель директора департамента
по надзору и контролю в сфере
образования - начальник отдела правового
и документационного обеспечения
министерства образования Новгородской
области*

_____ *Л.Г. Макарова*

«___» _____ 2022 года

*Ректор Государственного
областного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Региональный институт
профессионального развития»*

_____ *И.Л. Середюк*

«___» _____ 2022 года

*Заместитель директора департамента
общего образования министерства
образования Новгородской области*

_____ *Е.В. Гарькавенко*

«___» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от 31.03.2022 № 430 _____

Порядок проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году (далее – Порядок) регулирует процесс подготовки и проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году на основе инструментария Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИОКО).

1.2. В настоящем Порядке понятия и сокращения используются в следующем значении:

Оценка - оценка предметных и методических компетенций учителей.

Федеральный координатор – ФИОКО, организация-координатор, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъектах Российской Федерации.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области.

Ответственный организатор в пункте проведения оценки (далее - ППО) – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в ППО.

Организатор в аудитории – специалист, назначенный организатором в аудитории.

Участники оценки – учителя-кандидаты в региональный методический актив и учителя-слушатели.

Учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на вхождение в региональный методический актив в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Новгородской области (далее - ЦНППМ) и соответствующие требованиям, указанным в письме Министерства образования Российской Федерации от 10.12.2021 № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива».

Учителя-слушатели – учителя-предметники, слушатели курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК), реализуемым Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Академия Минпросвещения).

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в центр сканирования.

ППО – пункт проведения оценки предметных и методических компетенций учителей.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования.

Центр сканирования – пункт, в котором сканируются диагностические работы участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования – технический специалист центра сканирования.

2. Цели и задачи проведения оценки предметных и методических компетенций учителей

2.1. Цели проведения оценки предметных и методических компетенций учителей – формирование кадрового резерва учителей по предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, иностранный язык (английский, немецкий, французский), технология, рекомендованных к привлечению в качестве методистов в рамках формирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций, в том числе для решения задач по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; организация методического сопровождения педагогических работников в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития на основании результатов оценки предметных и методических компетенций учителей (далее – Оценки); выполнения всего спектра задач в рамках повышения профессионального мастерства и повышения квалификации педагогических работников в рамках реализации

приоритетных федеральных программ.

2.2. Задачи проведения Оценки:

формирование регионального методического актива для осуществления научно-методического сопровождения педагогических работников Новгородской области в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, для построения индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников, совершенствования предметных компетенций педагогических работников;

формирование индивидуальных образовательных маршрутов слушателей курсов повышения квалификации после окончания обучения.

3. Подходы, используемые при проведении Оценки

3.1. Настоящая Оценка проводится с учетом международного и отечественного опыта оценки и развития профессиональных компетенций учителей.

3.2. Оценка преимущественно направлена на повышение уровня профессионализма учителя путем выявления и устранения проблем, связанных с непосредственным выполнением педагогом своих профессиональных обязанностей.

3.3. Оценка проводится посредством выполнения диагностической работы с использованием оценочных материалов, разработанных на федеральном уровне, с целью выявления уровня компетенций учителя, в том числе и профессиональных дефицитов, по наиболее значимым аспектам профессиональной деятельности (с учетом ограничений, обусловленных стандартизацией оценочных материалов).

3.4. Предметом оценки являются основные предметные и методические компетенции учителя-предметника, оцениваемые на основе результатов выполнения диагностической работы.

4. Принципы отбора параметров Оценки, характеризующих уровень предметных и методических компетенций учителей

4.1. Принцип «Приоритет предметной подготовки» предполагает признание уровня предметной подготовки учителя и его способности содержательно обеспечивать эффективный учебный процесс по образовательным программам заявленного уровня наиболее важным показателем учительского профессионализма.

4.2. Принцип «Ориентация на результаты обучения» предполагает описание различных групп требований к планируемым результатам

обучения в соответствии со структурой федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС) и примерных основных образовательных программ.

4.3. Реализация принципа «Ориентация на результаты обучения» влечет необходимость отбора таких параметров ключевых компетенций учителя, которые бы позволяли оценить следующие умения учителя:

планировать рабочую программу с учетом необходимости достижения планируемых результатов;

учитывать индивидуальные особенности обучающегося, его интересы и склонности при формировании индивидуальной образовательной траектории;

обеспечивать реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

объективно оценивать достижения обучающимися планируемых результатов и при необходимости осуществлять коррекцию методики и организационных аспектов обучения;

выполнять оценку ответов и решений обучающегося в соответствии со стандартизированными критериями оценивания.

5. Объекты контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию при проведении Оценки

5.1. В соответствии с изложенными выше принципами выбор объектов Оценки осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессионального стандарта педагога, ФГОС общего образования, а также с учетом реализуемой оценки ключевых компетенций учителя.

5.2. Для проведения Оценки используется разработанный на Федеральном уровне комплект оценочных материалов на основе следующих документов:

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)

(приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91);

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

5.3. В ходе проведения Оценки исследованию подлежат:

5.3.1. Предметная подготовка:

Объекты Оценки:

знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы, истории преподаваемого предмета и его места в мировой культуре и науке.

Модели оценки объектов:

оценка выполнения стандартных для соответствующей предметной области заданий, включая задания с кратким и развернутым ответом.

Общие подходы к оцениванию:

в заданиях с кратким ответом оценивается правильность и полнота ответа;

в заданиях с развернутым ответом (решением) оценивается правильность и полнота ответа, соответствие приведенного решения уровню подготовки и познавательным возможностям обучающихся.

5.3.2. Методика преподавания:

Объекты Оценки:

знание основ методики преподавания предмета, основных принципов системно-деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий;

владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий (проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.).

Модели оценки объектов:

оценка выполнения задания на поиск методов и способов решения проблем в заданной педагогической ситуации.

Общие подходы к оцениванию:

оценивается адекватность предложенных методов и способов решения проблемы;

оценивается наличие обоснования, полнота и точность аргументации.

5.3.3. Оценивание:

Объекты Оценки:

знание путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;

умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Модели оценки объектов:

оценка результатов оценивания развернутых ответов обучающихся по стандартизированным критериям, включая анализ ошибок.

Общие подходы к оцениванию:

оценивается точность следования стандартизированным критериям оценивания;

оценивается точность идентификации и интерпретации ошибок в ответе обучающегося.

6. Технология и сроки проведения процедуры Оценки**6.1. Процедура Оценки проводится в рамках:**

формирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников;

реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты, на территории Новгородской области в 2022 году;

курсовой подготовки по ДПП ПК Академия Минпросвещения.

6.2. Для проведения процедуры Оценки в Новгородской области утверждаются ППО и центры сканирования работ участников, назначаются региональный координатор, ответственные организаторы за проведение процедуры оценки в каждом ППО, организаторы в аудитории проведения, независимые наблюдатели, участники.

6.3. Сроки проведения Оценки:

для учителей-кандидатов в региональный методический актив (1 волна) по предметам (русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика) – 12 апреля 2022 года;

для учителей-слушателей (1 волна) по предметам (русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география) – 19 апреля 2022 года;

для учителей-кандидатов в региональный методический актив (2 волна) по предметам иностранный язык (английский, немецкий, французский), технология, учителей начальной школы с 25 августа 2022 года;

для учителей-слушателей (2 волна) по предметам иностранный язык (английский, немецкий, французский), технология, учителей начальной школы – 20 сентября 2022 года.

7. Формирование выборки оценки

7.1. Участниками Оценки являются:

учителя-кандидаты в региональный методический актив;
учителя-слушатели.

7.2. Количество участников определяет региональный координатор по согласованию с федеральным координатором.

8. Подготовка материалов

8.1. Для проведения Оценки разработан комплект оценочных материалов, который направляется в ППО. Материалы представляют собой индивидуальные комплекты, выдаваемые участникам Оценки. По окончании процедур Оценки в центре сканирования организуется сканирование всех заполненных участниками Оценки листов.

8.2. Разработку и тиражирование материалов для проведения Оценки осуществляет федеральный координатор. Для своевременного получения материалов для Оценки региональный координатор сообщает федеральному координатору адрес доставки материалов в сроки согласно План-графику.

8.3. При проведении Оценки, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Региональный координатор устанавливает соответствие уникального кода и ФИО участника Оценки. Информация о соответствии уникального кода и ФИО участника Оценки хранится у регионального координатора. Федеральному координатору информация о ФИО участников Оценки не передаётся, передаются только уникальные коды.

9. Проведение анкетирования участников Оценки предметных и методических компетенций учителей (учителей-кандидатов в региональный методический актив и учителей-слушателей)

9.1. Анкетирование участников Оценки проводится на компьютерах. Анкетирование доступно с любого компьютера и является обязательным для всех участников Оценки.

9.2. При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников. По окончании процедуры Оценки региональный координатор сообщает каждому участнику логин, пароль и ссылку для прохождения анкетирования. Пароль участника формируется автоматически при заполнении электронного протокола.

10. Порядок действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры Оценки

Министерство образования Новгородской области:

утверждает перечень ППО. ППО могут быть образовательные организации, институты развития образования. Количество ППО определяется в зависимости от количества участников в регионе;

утверждает списки ответственных организаторов в ППО, независимых наблюдателей, технических специалистов центра сканирования материалов Оценки.

Региональный координатор:

принимает материалы для проведения Оценки и обеспечивает их хранение с соблюдением режима конфиденциальности. По согласованию с региональным координатором материалы могут быть переданы в ППО в электронном виде с соблюдением режима конфиденциальности.

передаёт сейф-пакеты с материалами для Оценки ответственным организаторам в ППО;

принимает у ответственных организаторов в ППО следующие материалы: доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки, заполненные бумажные протоколы, неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки;

заполняет и загружает в ФИС ОКО электронные протоколы проведения Оценки. Бумажные протоколы хранятся у регионального координатора до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки);

обеспечивает хранение неиспользованных индивидуальных комплектов, черновиков и заполненных бланков с ответами (после сканирования и загрузки) до получения результатов Оценки.

Ответственный организатор ППО:

формирует списки участников Оценки;

готовит ППО к процедуре проведения Оценки. В аудиториях для проведения Оценки должны быть обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников; рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя; место для вещей участников Оценки; чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора; листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте; ножницы для вскрытия сейф-пакета; скотч. Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории. На стенах

аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

назначает организаторов в аудитории Оценки;

скачивает, заполняет и загружает электронные протоколы проведения Оценки в ФИС ОКО. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>. Персональные данные участников Оценки в электронные протоколы не вносятся;

выдает организаторам в аудитории: сейф-пакеты с материалами Оценки; списки участников; инструкции для организаторов в аудитории;

проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей;

обеспечивает порядок проведения процедуры Оценки;

принимает от организаторов в аудитории и передает региональному координатору следующие материалы: доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки; заполненные бумажные протоколы; неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки; Сейф-пакеты с черновиками хранятся в ППО до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки).

Организатор в аудитории:

прибывает в ППО в день проведения Оценки;

проходит инструктаж;

за 45 минут до начала процедуры оценки проверяет готовность аудитории. Организатор в аудитории должен убедиться, что в аудитории обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников; рабочие места для организатора; место для вещей участников Оценки; чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора; листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника); ножницы для вскрытия сейф-пакета; скотч.

за 20 минут получает у ответственного организатора ППО сейф-пакет с материалами Оценки и убеждается, что он не вскрыт. Если сейф-пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО;

распределяем участников Оценки в аудитории и проверяет наличие участников Оценки в соответствии со списком;

вскрывает сейф-пакеты в аудитории. В каждом сейф-пакете находятся: индивидуальные комплекты бланков на участников; протокол проведения процедуры Оценки; доставочные пакеты;

раздаёт всем участникам Оценки индивидуальный конверт с материалами Оценки. Организатор демонстрирует участникам Оценки, как

надо вскрыть конверт, организует инструктаж участников Оценки. На чтение инструкции и выдачу материалов Оценки должно быть потрачено не более 5 минут;

заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участников. Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован».

оформляет доставочный пакет (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.);

по окончании проведения Оценки собирает все материалы у каждого из участников Оценки заполненные бланки с ответами, черновики, пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков. Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов;

упаковывает все заполненные бланки с ответами участников Оценки в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников Оценки.

Независимый наблюдатель:

назначается приказом министерства образования Новгородской области. Независимый наблюдатель должен прибыть в ППО за 20 минут до начала процедуры Оценки. При себе общественный наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность;

во время проведения Оценки следит за соблюдением процедуры проведения Оценки;

присутствует и при вскрытии сейф-пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников Оценки в доставочные пакеты. После упаковки всех материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе.

Специалист центра сканирования:

обеспечивает сканирование и загрузку бланков ответов участников Оценки в систему сбора результатов;

формирует архив с заполненными бланками ответов участников Оценки. Сканирует заполненные бланки ответов постранично. Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ, его нужно разделить на несколько архивов. При желании

архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы. Для загрузки архива с бланками ответов участников Оценки необходимо перейти в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>. Для входа в систему необходимо использовать логин ППО. После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков. После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

Участники Оценки:

не позднее чем за 5 минут до проведения Оценки прибывают в ППО, оставляют свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

При проведении Оценки запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки, выносить материалы Оценки из аудитории.

11. Проверка работ участников Оценки и обработка результатов

Проверку работ учителей-кандидатов в региональный методический актив и учителей-слушателей обеспечивает федеральный организатор.

12. Использование результатов Оценки

Результаты Оценки могут быть использованы:

министерством образования Новгородской области, органами управления образованием муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа – для совершенствования механизмов управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях, в том числе системы работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, системы обеспечения профессионального развития педагогических работников;

Государственным областным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» и другими организациями, осуществляющими повышение квалификации и методическое сопровождение педагогических работников, – для формирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций, формирования индивидуальных

образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов, организации методического сопровождения педагогических работников в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития на основании результатов оценки предметных и методических компетенций учителей, совершенствования программ повышения квалификации, учета объективных тенденций в системе образования;

муниципальными методическими службами - для формирования муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от 31.03.2022_№ 430 _____

**План-график подготовки и проведения процедуры оценки предметных
и методических компетенций учителей в Новгородской области
в 2022 году**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---|---|
| 1. | Формирование выборки участников оценки предметных и методических компетенций учителей (далее – Оценка) | до 05.04.2022 | Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – РИПР), Региональный координатор |
| 2. | Загрузка информации об участниках Оценки на портал https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk | до 05.04.2022 | Региональный координатор |
| 3. | Утверждение пунктов проведения процедуры Оценки | до 05.04.2022 | Министерство образования Новгородской области (далее – министерство) |
| 4. | Утверждение списка ответственных организаторах в пункте проведения оценки (далее – ППО), независимых наблюдателях, специалистах центра сканирования | до 08.04.2022 | Министерство, Региональный координатор |
| 5. | Сбор адресов для доставки материалов для проведения Оценки | до 08.04.2022 | Региональный координатор |
| 6. | Консультирование специалистов, участвующих в организации Оценки | Весь период проведения Оценки | Региональный координатор |
| 7. | Получение материалов для проведения Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив) | до 12.04.2022 (1 волна), до 25.08.2022 (2 волна) | Региональный координатор Ответственный организатор в |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | | ППО |
| 8. | Получение материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели) | до 19.04.2022 (1 волна), до 20.09.2022 (2 волна) | Региональный координатор Ответственный организатор в ППО |
| 9. | Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив) | до 12.04.2022 (1 волна), до 25.08.2022 (2 волна) | Региональный координатор Ответственный организатор в пункте проведения оценки (далее – ППО) |
| 10. | Проведение процедуры Оценки (учителя-слушатели) | до 19.04.2022 (1 волна), до 20.09.2022 (2 волна) | Региональный координатор Ответственный организатор в ППО |
| 11. | Сканирование и загрузка работ участников Оценки | в течение пяти рабочих дней после проведения Оценки | Региональный координатор Центр сканирования |
| 12. | Получение результатов Оценки, информирование участников | В течение 5 календарных дней после получения результатов от федерального координатора | Региональный координатор |
| 13. | Анализ результатов оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области | В течение месяца после получения результатов от федерального координатора | РИПР |

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от 31.03.2022_№ 430 _____

Перечень пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в Новгородской области в 2022 году

| № | Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки | Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки |
|----------|--|--|
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Новое Овсино им. Героя Советского Союза Георгия Туруханова» | 175009, Новгородская область, Батецкий район, д. Новое Овсино, ул. Школьная, д. 4 |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | 174403, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д.9 |
| 3 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай | 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодёжная, д.14 |
| 4 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа» | 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 |
| 5 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко» | 175310, Новгородская область, р.п. Демянск, ул. Школьная, д. 10 |
| 6 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» | 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, ул. Карла Либкнехта, д.14 |
| 7 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа» | 174760, Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, улица Советов, д.9 |
| 8 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» г. Малая Вишера | 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Школьная, д.1 |
| 9 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 175350, Новгородская область, село Марёво, улица Мудрова, д. 19 |

| № | Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки | Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки |
|----|--|--|
| 10 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское» | 174450, Новгородская область, село Мошенское, улица Калинина, д. 32 |
| 11 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка» | 174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Парфенова, д. 10 |
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» | 175130, Новгородская область, п. Парфино, пер. Крупнова, д. 15 |
| 13 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово | 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77 |
| 14 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье» | 175 260, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Максима Горького, д.10 |
| 15 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» | 175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д.78 |
| 16 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса | 175202, Новгородская область, г. Старая Русса, Соборная пл., д.3 |
| 17 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная» | 174580, Новгородская область, п. Хвойная, ул. Ломоносова, д. 19 |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма | 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.66 |
| 19 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 174210, Новгородская область, г. Чудово, Малый переулок, д. 9 |

| № | Наименование образовательной организации, назначенной пунктом проведения оценки | Адрес ОО, назначенной пунктом проведения оценки |
|----------|---|---|
| 20 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Шимск имени Героя Советского Союза А.И. Горева | 174150, Новгородская область, п. Шимск, ул. Коммунальная, д. 19 |
| 21 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Панковская средняя общеобразовательная школа» | 173526, Новгородский район, пгт. Панковка, ул. Пионерская, д.12 |
| 22 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» | 173023, Великий Новгород, ул. Свободы, д.6 |