

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 14.12.2025 № 1653

Инструкция для собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) собеседник должен ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФИПИ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Интернет) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации (далее ОО);

порядками проведения и проверки итогового собеседования, определенными министерством образования Новгородской области;

порядком осуществления аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;

настоящей инструкцией.

В день проведения итогового собеседования собеседник должен получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:

Для собеседника:

контрольные измерительные материалы (далее КИМ) итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы - по 2 экземпляра каждого материала;

бланки итогового собеседования для каждого участника;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО (для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее

ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает бланк итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает листы бумаги для черновиков со штампом ОО (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

осуществляет аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (выбор участника из списка, нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) в соответствии с определенным порядком министерства осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников

итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей - инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования;

ставит в бланке итогового собеседования участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов специальную отметку - код «22» в поле «Резерв»;

вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Собеседник должен:

задавать вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивать, уточнять ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускать использование участником итогового собеседования черновики (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей - инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчёркивание и разметку в тексте КИМ.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновики.

По завершении итогового собеседования:

осуществляет упаковку заполненных участниками бланков итогового собеседования в возвратный доставочный пакет, заполнение формы возвратного доставочного пакета для упаковки бланков итогового собеседования по русскому языку;

передает ответственному организатору ОО в Штабе следующие материалы:

возвратный доставочный пакет с заполненными бланками участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

незаполненные или испорченные бланки участников итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования - детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Собеседник при проведении итогового собеседования использует временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования, размещенный на официальном сайте ФИПИ в Интернет:

| № | Действия собеседника | Действия обучающихся | Время |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования | | 1 мин. |
| Выполнение заданий итогового собеседования | | | |
| <i>Приблизительное время</i> | | | 15-16 мин. |
| ЧТЕНИЕ ТЕКСТА | | | |
| 2 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2. | | |
| 3 | <i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i> | Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя | до 2-х мин. |
| 4 | Прослушать текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i> | Чтение текста вслух | до 2-х мин. |
| 5 | Переключить участника собеседования на другой вид работы. | Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания | до 2-х мин. |
| 6 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i> | Подробный пересказ с включением приведённого высказывания | до 3-х мин. |
| 7 | Забрать у участника собеседования | | |

| № | Действия собеседника | Действия обучающихся | Время |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку. | | |
| МОНОЛОГ | | | |
| 8 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут | | |
| | | Подготовка к ответу | 1 мин. |
| 9 | Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i> | Ответ по теме выбранного варианта | до 3-х мин. |
| ДИАЛОГ | | | |
| 10 | Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования | Вступает в диалог | до 3-х мин. |
| 11 | Эмоционально поддержать участника собеседования | | |