Перечень материалов итогового сочинения (изложения) для передачи в РЦОИ

Ответственный от МОУО передает в РЦОИ по «Ведомости выдачи-приема материалов итогового сочинения (изложения)» материалы итогового сочинения (изложения):

1. Возвратные доставочные пакеты с оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения) – **по количеству учебных кабинетов** (упаковывать комплекты бланков каждого участника последовательно: бланк регистрации, бланки записи №1 и №2, независимо от заполнения, а также бланки записи, дополнительно выданные участникам членом комиссии по проведению) На возвратных пакетах обязательно указать наименование ОО (места проведения), общее количество бланков ответов участников, поставить подпись члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО (форма бланка Приложение 1).

2. Конверт или файл, содержащий неиспользованные индивидуальные комплекты бланков итогового сочинения (изложения), неиспользованные дополнительные бланки записи, испорченные индивидуальные комплекты (1 конверт на ОО) с указанием наименования ОО и количества бланков.

3. Сопроводительные документы (конверт или файл, содержащий следующие формы, разложенные в предложенном порядке) с указанием наименования ОО:

Форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»;

форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;

форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);

форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии);

Акты общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения);

материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка в форме служебной записки (при наличии).

Передача оригиналов бланков и сопроводительных документов в РЦОИ осуществляется до 9 декабря 2025 года (включительно). По вопросам передачи материалов и их комплектации обращаться по тел. 8 981 603 00 93

Черновики и копии бланков участников итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).