



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.12.2025

№ 1454

Великий Новгород

О технической схеме обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования на территории Новгородской области

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 08.12.2025 № 1365

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования.

Министр

Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования
Новгородской области

от 19.12.2025 № 1454

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в местах проведения итогового собеседования включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового собеседования;

обработка результатов итогового собеседования.

2. Сведения по итоговому собеседованию вносятся региональным центром обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации (далее ОО) для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС ГИА и Приема) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА - 9».

В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» размещает комплекты контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения

итогового собеседования.

4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

5. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты для проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования - Штаб.

Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

7. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном).

8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в автоматизированную информационную систему «Веб ИС-9» (далее АИС «Веб ИС-9»). Доступ к АИС «Веб ИС-9» осуществляется по адресу: <https://is9.rustest.ru>.

9. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования

руководитель ОО обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

10. За три рабочих дня до проведения итогового собеседования РЦОИ формирует с помощью ПО «Планирование ГИА-9» и передает в электронном виде ответственному организатору ОО списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), форму ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), форму протокола по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами, форму акта о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам. РЦОИ передает в МОУО/ОО специализированное программное обеспечение для осуществления аудиозаписи итогового собеседования, прослушивания записей итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования:

РЦОИ получает материалы для проведения итогового собеседования на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени и направляет по защищенному каналу связи с МОУО и государственные ОО;

МОУО не позднее 8:00 по местному времени направляют материалы для проведения итогового собеседования в ОО по защищенным каналам связи или передает на флеш-носителях;

ответственный организатор образовательной организации не позднее 08:30 получает от РЦОИ или МОУО материалы для проведения итогового собеседования, осуществляет тиражирование.

11. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор ОО распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

12. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет:

готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, сканера (при сканировании материалов итогового собеседования в ОО), наличие бумаги);

готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производят тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.).

Записи с каждой аудитории сохраняются в отдельную директорию (папку) с названием в формате 11022026_11_55_01, где 11022026 - дата проведения итогового собеседования, 11 - код муниципального или городского округа; 55 - код ОО; 01 - номер аудитории.

13. После проведения итогового собеседования ответственный организатор:

осуществляет копирование списка участников итогового собеседования (с отметками о неявке) и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории. Копии остаются в ОО для дальнейшего внесения данных в АИС «Веб ИС-9»;

передает в муниципальные комиссии по проверке итогового собеседования городского и муниципальных округов на флеш - носителях, либо по защищенной сети передачи данных аудио - файлов с записями ответов участников итогового собеседования, а также оригиналы списка участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

в день проведения итогового собеседования передает в РЦОИ акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам.

14. После проверки ответов участников итогового собеседования эксперты заполняют протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному на каждую аудиторию) и передают специалисту, ответственному за проведение итогового собеседования, следующие материалы:

электронный носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования (полученный от РЦОИ подгрузочный файл со структурой экзамена в ОО, тестовый аудиофайл, аудиофайлы ответов участников итогового собеседования);

возвратный доставочный пакет с ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, списками участников итогового собеседования, списками участников итогового собеседования по аудиториям, протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному на каждую аудиторию);

КИМ итогового собеседования, критерии оценивания итогового собеседования);

использованные при проведении и проверке материалы итогового собеседования.

15. Специалист, ответственный за проведение итогового собеседования, передает:

ответственному организатору в ОО копии протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования для внесения результатов проверки в АИС «Веб ИС-9»;

указанные в пункте 13 настоящей технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования материалы после проведения и проверки итогового собеседования в РЦОИ.

16. Ответственный организатор в ОО вносит результаты участников итогового собеседования в web - форму в АИС «Веб ИС-9».

17. РЦОИ по завершении проверки итогового собеседования осуществляет контроль за внесением сведений о результатах итогового собеседования ОО.