



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.05.2026

№ 533

Великий Новгород

**Об утверждении инструкции по работе с информационной системой
«Онлайн-сервис общественного наблюдения в ИПЭ ГИА» в 2026 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 12.03.2026 № 263

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить инструкцию по работе с информационной системой «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ИПЭ ГИА» в 2026 году.

Министр



Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 18.05.2026 № 533

**Инструкция по работе с информационной системой «Онлайн-сервис
общественного наблюдения в ППЭ ГИА» в 2026 году**

Общие положения

Web-сервис «Сервис общественного наблюдения» - информационная система «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА» (далее Сервис) разработан с целью обеспечения оперативного реагирования на федеральном уровне на обращения о проблемах в пункте проведения экзаменов (далее ППЭ) от общественных наблюдателей.

Сервис обеспечивает заполнение формы ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» в веб-интерфейсе с последующим формированием версии для печати в виде, доступном для обработки в программном комплексе обработки бланков единого государственного экзамена (далее ЕГЭ).

Персональный доступ к Сервису реализуется посредством личных кабинетов: регионального личного кабинета (далее региональный ЛК), личного кабинета общественного наблюдателя (далее ЛК ОН), личного кабинета члена государственной экзаменационной комиссии (далее ЛК члена ГЭК). В личные кабинеты вход осуществляется посредством ввода логина и пароля.

К региональному ЛК учётные данные передаются из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ФГБУ «ФЦТ») в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) через технологический портал.

Логины и пароли для членов ГЭК и общественных наблюдателей формируются автоматически на федеральном уровне при загрузке в Сервис сведений о членах ГЭК и общественных наблюдателях из федеральной информационной системы (далее ФИС). При этом формируется постоянный логин и временный пароль, который владельцу учётных данных необходимо сменить на постоянный при первом входе в Сервис (общественный наблюдатель также может ввести номер своего удостоверения).

Учётные данные к ЛК члена ГЭК и к ЛК ОН передаются из ФГБУ «ФЦТ» в РЦОИ через региональный ЛК, направляются в ППЭ по защищенному каналу связи и выдаются членам ГЭК и общественным наблюдателям.

На случай утраты учётных данных общественным наблюдателем или членом ГЭК в региональном ЛК предусмотрен механизм сброса пароля. Таким образом, при утрате пароля (логина и пароля) необходимо обратиться в РЦОИ,

утраченный пароль будет сброшен и сформирован новый временный пароль, который вместе с логином (тем же самым) будет передан владельцу учётных данных. При первом входе в Сервис с новыми учётными данными необходимо будет сменить временный пароль на постоянный.

Для всех пользователей Сервиса в личных кабинетах доступны руководства пользователя Сервисом в соответствии с ролью пользователя.

В ППЭ для работы с Сервисом необходимо в Штабе установить компьютер(ы) с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее сеть Интернет) (допускается использовать компьютеры, на которых осуществляется работа с порталом smotriege.ru), также будет доступна мобильная версия Сервиса.

Для начала работы с Сервисом в день экзамена общественному наблюдателю необходимо будет получить и ввести код доступа, который формируется на федеральном уровне на каждую дату экзамена для каждого ППЭ. Код доступа направляется в ЛК членов ГЭК в соответствии с распределением, а также дублируется в региональном ЛК в рамках региона по всем ППЭ. Для получения кода доступа общественному наблюдателю необходимо обратиться к члену ГЭК.

В ходе экзамена общественные наблюдатели имеют возможность многократного входа в Сервис для внесения данных, их изменения и дополнения. Все вносимые данные, в том числе промежуточные, аккумулируются на федеральном уровне в Сервисе. По окончании заполнения формы общественному наблюдателю предлагается проверить внесённые данные и подтвердить окончание заполнения. После подтверждения окончания работы с формой внесение в неё изменений становится невозможным.

В случае неявки, удаления общественного наблюдателя либо если экзамен в ППЭ не состоялся, форму ППЭ-18-МАШ на соответствующего общественного наблюдателя (всех общественных наблюдателей) в Сервисе заполняет член ГЭК в своём личном кабинете.

После подтверждённого окончания внесения сведений в Сервис полученные сведения автоматически оформляются в виде стандартной формы ППЭ-18-МАШ, доступной для печати в виде, пригодном для обработки в программном комплексе обработки бланков ЕГЭ, и отображаются в личных кабинетах общественного наблюдателя и члена ГЭК. В ЛК ОН форма ППЭ-18-МАШ отображается только для просмотра, а в ЛК члена ГЭК – в виде pdf-файла, доступного для скачивания и/или печати. Печать формы может быть организована либо на том же компьютере, где работает с сервисом член ГЭК, либо на любом другом компьютере с подключённым принтером путем переноса файлов с ППЭ-18-МАШ на съёмном носителе информации.

Распечатанные формы подписываются общественным наблюдателем (членом ГЭК и руководителем ППЭ в случае, если форма заполнялась ими) и

передаются руководителю ППЭ. Далее указанные формы сканируются стандартным образом вместе с другими формами ППЭ, образы форм передаются в РЦОИ и обрабатываются вместе с остальными материалами экзамена.

Адрес Сервиса в сети Интернет: <https://onl1.rustest.ru>.

Инструкция для специалистов министерства образования Новгородской области

Со стороны министерства образования Новгородской области (далее министерство) необходимо выполнить ряд организационных действий:

обеспечить информационно-разъяснительную работу по применению Сервиса;

обеспечить подготовку общественных наблюдателей, членов ГЭК по работе с Сервисом.

В ходе экзаменационной кампании специалист министерства может запрашивать оперативные данные о выявленных нарушениях в РЦОИ, а также анализировать сводные данные, размещаемые в ИС «Личный кабинет руководителя органа управления образованием субъекта Российской Федерации».

Инструкция для ответственного сотрудника РЦОИ

Для работы с Сервисом в РЦОИ назначается ответственный сотрудник, сведения о котором передаются в ФГБУ «ФЦТ» по запросу.

Ответственный сотрудник РЦОИ получает логин и пароль для входа в региональный ЛК от ФГБУ «ФЦТ» через технологический портал и проверяет возможность входа в региональный ЛК.

Адрес Сервиса: <https://onl1.rustest.ru>.

На этапе подготовки к кампании ГИА ответственный сотрудник РЦОИ получает в региональном ЛК логины и временные пароли для общественных наблюдателей и членов ГЭК и подготавливает их к выдаче в соответствии со схемой, определённой министерством.

Логины и временные пароли для общественных наблюдателей и членов ГЭК автоматически создаются в Сервисе на федеральном уровне после того, как сведения об этих лицах будут внесены в РИС, переданы в ФИС и загружены в Сервис.

При получении обращения от общественного наблюдателя или члена ГЭК по поводу утраты доступа к Сервису ответственный сотрудник РЦОИ в региональном ЛК выполняет сброс пароля и выдаёт обратившемуся лицу логин и новый временный пароль.

В день экзамена ответственный сотрудник РЦОИ контролирует наличие в региональном ЛК кодов доступа. В случае необходимости передаёт код доступа члену ГЭК в конкретный ППЭ.

В ходе экзамена и по его окончании ответственный сотрудник РЦОИ может получать в региональном ЛК оперативную информацию о нарушениях в ППЭ, о количестве заполняемых и заполненных форм ППЭ-18-МАШ.

В пакет документов для ППЭ на конкретные дату и экзамен (пакет руководителя) НЕ должна быть включена форма ППЭ-18-МАШ! Для этого в подсистеме РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» необходимо убедиться, что указанная форма не отмечена для формирования.

Инструкция для руководителя ППЭ

Форма ППЭ-18-МАШ в бумажном виде из пакета руководителя НЕ используется!

Руководитель ППЭ обеспечивает организационную и техническую возможность общественным наблюдателям и членам ГЭК работать в ЛК ОН и ЛК члена ГЭК Сервиса в течение дня экзамена на компьютере, подключённом к сети Интернет. Для работы с Сервисом не может использоваться компьютер, предназначенный для работы в личном кабинете ППЭ (подключённый к защищенной сети передачи данных «Проведение ГИА в ППЭ» (далее ЗСПД ГИА)). Для работы с Сервисом в Штабе ППЭ с личного мобильного устройства (телефона, планшета) может использоваться только мобильный трафик владельца устройства. Подключение с телефона к сети Интернет через какие-либо сети связи недопустимо.

Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ выбирает одну из схем печати заполненных форм ППЭ-18-МАШ для последующего подписания их общественным наблюдателем (членом ГЭК) и сканирования.

Схемы печати:

к компьютеру, подключённому к сети Интернет, на котором будет работать с Сервисом член ГЭК, устанавливается принтер. Распечатка форм производится с этого компьютера;

принтер подключён только к компьютеру, на котором установлена станция Штаба ППЭ. В этом случае файлы копируются (техническим специалистом и/или членом ГЭК) с компьютера, на котором работал с Сервисом член ГЭК, на съёмный носитель, переносятся на компьютер с установленным принтером и распечатываются с него.

На этапе подготовки к экзамену руководитель ППЭ:

даёт указание техническому специалисту проверить наличие и работоспособность компьютера(ов) с выходом в сеть Интернет;

даёт указание техническому специалисту подготовить принтер для печати форм ППЭ-18-МАШ в соответствии с выбранной схемой;

обеспечивает подготовку чек-листов для общественных наблюдателей (допустима двусторонняя печать чек-листов).

В день экзамена руководитель ППЭ:

информирует общественных наблюдателей и членов ГЭК о расположении компьютеров для работы в Сервисе,

о возможности заполнять форму ППЭ-18-МАШ с личного мобильного устройства (телефона, планшета) с использованием своего мобильного трафика;

объясняет члену ГЭК схему печати формы, принятую в ППЭ;

информирует общественных наблюдателей о необходимости дождаться печати формы ППЭ-18-МАШ после её заполнения, подписать и передать руководителю ППЭ;

выдаёт общественным наблюдателям чек-лист общественного наблюдателя;

по окончании работы общественного наблюдателя с формой ППЭ-18-МАШ контролирует, что общественный наблюдатель получил распечатанную форму и подписал её;

принимает формы ППЭ-18-МАШ от общественных наблюдателей (членов ГЭК – в случае неявки и/или удаления общественного наблюдателя, а также в случае если экзамен в ППЭ не состоялся) и проводит с ними все дальнейшие действия, предусмотренные стандартной инструкцией руководителя ППЭ.

Инструкция для технического специалиста ППЭ

Технический специалист ППЭ обеспечивает техническую возможность общественным наблюдателям и членам ГЭК работать в ЛК ОН и ЛК члена ГЭК Сервиса в течение дня экзамена на компьютере, подключённом к сети Интернет. Для работы с Сервисом не может использоваться компьютер, предназначенный для работы в личном кабинете ППЭ (подключённый к ЗСПД ГИА). Для работы с Сервисом в Штабе ППЭ с личного мобильного устройства может использоваться только мобильный трафик владельца устройства. Подключение с телефона к сети Интернет через какие-либо сети связи недопустимо.

Технический специалист ППЭ участвует в определении схемы печати заполненных форм ППЭ-18-МАШ для последующего подписания их общественным наблюдателем (членом ГЭК) и сканирования. Примеры схем печати:

к компьютеру, подключённому к сети Интернет, на котором будет работать с Сервисом член ГЭК, устанавливается принтер. Распечатка форм производится с этого компьютера;

принтер подключён только к компьютеру, на котором установлена станция Штаба ППЭ. В этом случае файлы копируются (техническим специалистом и/или членом ГЭК) с компьютера, на котором работал с Сервисом член ГЭК, на съёмный носитель, переносятся на компьютер с установленным принтером и распечатываются с него.

На этапе подготовки к экзамену технический специалист ППЭ по указанию руководителя ППЭ:

проверяет наличие и работоспособность компьютера(ов) с выходом в сеть Интернет. Указанные компьютеры не должны иметь пароля для входа либо пароль должен быть известен общественным наблюдателям и членам ГЭК. Допустимо установить на компьютере несколько браузеров, соответствующих техническим требованиям Сервиса, чтобы общественные наблюдатели могли выбрать, в каком браузере им работать;

готовит принтер для печати форм ППЭ-18-МАШ в соответствии с выбранной схемой;

распечатывает чек-листы общественного наблюдателя (допустима двусторонняя печать).

В день экзамена технический специалист ППЭ:

включает (разблокирует) компьютер(ы), предназначенные для работы с Сервисом;

при необходимости оказывает содействие общественным наблюдателям и члену ГЭК в работе с Сервисом;

в ходе сканирования форм ППЭ сканирует формы ППЭ-18-МАШ вместе с остальными формами ППЭ.

Инструкция для члена ГЭК

Член ГЭК в рамках работы с формой ППЭ-18-МАШ выполняет следующие функции:

обеспечивает общественным наблюдателям доступ к заполнению формы на конкретную дату экзамена путём передачи кода из ЛК члена ГЭК;

контролирует завершение заполнения форм ППЭ-18-МАШ всеми общественными наблюдателями через ЛК члена ГЭК;

заполняет форму ППЭ-18-МАШ в случае неявки и/или удаления общественного наблюдателя, а также в случае если экзамен в ППЭ не состоялся;

печатает (передаёт техническому специалисту) формы ППЭ-18-МАШ из ЛК члена ГЭК.

Адрес Сервиса: <https://on11.rustest.ru>.

На этапе подготовки к кампании ГИА член ГЭК:

получает логин и временный пароль посредством защищенной сети передачи данных министерства;

осуществляет первый вход в ЛК члена ГЭК, при котором меняет временный пароль на постоянный.

Член ГЭК в течение всей кампании ГИА обеспечивает безопасное хранение и использование логина и пароля от ЛК члена ГЭК в Сервисе.

В день экзамена член ГЭК:

получает у руководителя ППЭ информацию о расположении компьютера(ов) для работы с Сервисом;

осуществляет вход в ЛК члена ГЭК;

в ЛК члена ГЭК получает код доступа (в случае проблем с получением кода доступа член ГЭК может обратиться к ответственному сотруднику РЦОИ за получением данного кода; кроме того, о таких проблемах необходимо сообщить на горячую линию ППЭ);

передаёт код доступа общественным наблюдателям, явившимся в ППЭ; по окончании работы общественного наблюдателя контролирует, что он завершил заполнение формы ППЭ-18-МАШ, подтвердив окончание работы с формой (файлы в pdf формате, доступные для скачивания, будут отображаться в ЛК члена ГЭК);

осуществляет печать форм ППЭ-18-МАШ из ЛК члена ГЭК либо скачивает файлы с заполненной формой ППЭ-18-МАШ из ЛК члена ГЭК на съёмный носитель информации для их печати на другом компьютере;

в случае неявки/удаления общественного наблюдателя заполняет в ЛК члена ГЭК форму ППЭ-18-МАШ этого общественного наблюдателя, подтверждает завершение работы с формой, распечатывает её (передаёт для распечатки), подписывает и передаёт руководителю ППЭ для последующего сканирования;

в случае если в ППЭ экзамен не состоялся, последовательно заполняет в ЛК члена ГЭК формы ППЭ-18-МАШ всех общественных наблюдателей, распределённых к данному ППЭ.

Для каждой формы подтверждает завершение работы с ней, распечатывает её (передаёт для распечатки), подписывает и передаёт руководителю ППЭ для последующего сканирования.

Инструкция для общественного наблюдателя

Результаты наблюдения за процедурой проведения экзамена общественный наблюдатель отражает в форме ППЭ-18-МАШ, доступной ему через ЛК ОН. Адрес Сервиса: <https://on11.rustest.ru>.

Форма должна заполняться в Штабе ППЭ либо на компьютере с выходом в сеть Интернет, либо с личного мобильного устройства (телефона, планшета) с помощью мобильного трафика владельца устройства. Использование каких-либо сетей связи для этих целей в ППЭ недопустимо. Общественному наблюдателю предоставляется чек-лист на бумажном носителе, позиции которого соответствуют заполняемым полям формы ППЭ-18-МАШ в Сервисе.

На этапе подготовки к кампании ГИА общественный наблюдатель:

получает логин и временный пароль посредством защищенной сети передачи данных министерства;

осуществляет первый вход в ЛК ОН, при котором меняет временный пароль на постоянный, а также вводит номер своего удостоверения общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель в течение всей кампании ГИА обеспечивает безопасное хранение и использование логина и пароля от ЛК ОН в Сервисе.

В день экзамена общественный наблюдатель:

получает у руководителя ППЭ информацию о расположении компьютера(ов) для работы с Сервисом;

получает чек-лист общественного наблюдателя;

осуществляет вход в ЛК ОН на указанном руководителем ППЭ компьютере или на собственном мобильном устройстве со своими логином и паролем;

получает код доступа у члена ГЭК и вводит его в ЛК ОН для обеспечения доступа к ППЭ-18-МАШ. Код доступа вводится один раз, при повторных входах в ЛК ОН в день экзамена для доступа к форме ППЭ-18-МАШ достаточно будет только логина и пароля);

в ходе экзамена осуществляет наблюдение в соответствии с чек-листом общественного наблюдателя и вносит результаты наблюдения в ЛК ОН. Допускается как постепенное заполнение формы ППЭ-18-МАШ в ЛК ОН (по мере выявления нарушений), так и единовременное внесение данных по окончании наблюдения. Первый вариант является предпочтительным;

В течение всего времени работы с формой общественный наблюдатель может неограниченное количество раз изменять и дополнять внесённые данные, при этом будет производиться их автоматическое сохранение. При работе с формой в Сервисе на компьютере следует осуществлять выход из ЛК ОН после каждого сеанса работы с формой (также при отсутствии активности в течение нескольких минут выход будет осуществляться автоматически). В одном браузере может быть открыт ЛК ОН одного общественного наблюдателя, что необходимо учитывать при организации работы нескольких общественных наблюдателей за одним компьютером.

По окончании работы с формой ППЭ-18-МАШ подтверждает, что работа с формой завершена. Дальнейшее изменение данных в форме становится невозможным.

В Сервисе производится автоматическое формирование файла с заполненной формой ППЭ-18-МАШ для печати в виде, доступном для обработки в программном комплексе обработки бланков ЕГЭ. Указанный файл размещается в ЛК ОН, где он доступен только для просмотра, и в ЛК члена ГЭК с возможностью просмотра, скачивания и печати:

получает у члена ГЭК распечатанную форму ППЭ-18-МАШ;
подписывает распечатанную форму ППЭ-18-МАШ;
передаёт подписанную форму руководителю ППЭ.

Технические требования к техническим устройствам для работы в Сервисе

Сервис является кроссплатформенной информационной системой, поэтому требования к операционной системе компьютера/ноутбука или мобильного устройства ограничиваются требованиями к работоспособности браузера.

Общие требования:

процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера;
браузер последней версии Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE;
наличие стабильного канала связи с выходом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью не ниже 10 Мбит/с.

Дополнительные требования к компьютерам/ноутбукам:
устройство для печати бумажных форм (принтер).

Рекомендации к мобильным техническим устройствам:
версия Android 8.0 и выше;
версия iOS 14.1 и выше.

Чек-лист общественного наблюдателя

Уважаемый общественный наблюдатель!

Вы присутствуете при проведении экзамена в рамках государственной итоговой аттестации. Ваша задача – наблюдать за ходом процедуры, в случае выявления каких-либо нарушений сообщать об этом членам ГЭК и руководителю ППЭ, а также отмечать выявленные нарушения в форме ППЭ-18-МАШ.

Напоминаем, что Вы должны оставить свои личные вещи, включая мобильные телефоны, умные часы и другие средства связи, в Штабе ППЭ в специально отведённом месте. Пользоваться средствами связи можно только в

Штабе ППЭ и только по вопросам, связанным с наблюдением за ходом экзамена.

Вы имеете право свободно перемещаться по ППЭ, заходить во все помещения, но в одной аудитории одновременно может находиться только один общественный наблюдатель.

В ходе наблюдения Вы отмечаете время начала и окончания наблюдения и обращаете внимание на следующие позиции, отражённые в форме ППЭ-18-МАШ, которую Вы заполняете в электронном виде:

1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ
1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ
2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя
3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно
4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность
5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ
6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности
7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя
8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился)
9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился)
10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ
11. Опоздавшего участника экзамена допустили в ППЭ, но не сообщили, что экзамен не продлевается
2. Нарушения при организации ППЭ
12. В Штабе ППЭ отсутствовала телефонная связь
13. Отсутствовало до входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
14. Отсутствовало место для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ
15. Отсутствовало помещение для медицинских работников
16. В аудиториях не была закрыта справочно-познавательная информация
17. Не задействованные в проведении экзамена помещения не были закрыты и опечатаны
18. Допущены нарушения в организации мест общественного пользования (отсутствовали двери, кабинки и прочее)
19. Не обеспечена доступность ППЭ для участника экзамена с ОВЗ (аудитория не на 1 этаже в ППЭ без лифта)

3. Нарушения при проведении ГИА в аудиториях ППЭ	
20.	Не проведен инструктаж для участников экзамена организаторами в аудиториях
21.	Представитель СМИ присутствовал в ППЭ после начала печати экзаменационных материалов (ЭМ)
22.	ЭМ выдавались в ходе их печати в аудитории
23.	Организатор не указал время начала и окончания экзамена на доске
24.	Организаторы не выдали по просьбе участников экзамена дополнительные бланки ответов № 2
25.	При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков
26.	Работники ППЭ оказывали содействие участникам экзамена
27.	У участников экзамена обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
28.	У организаторов обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
29.	У медицинских работников обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
30.	В ППЭ присутствовали близкие родственники сдающих экзамен
31.	Участники экзамена перемещались по ППЭ без сопровождения
32.	Организаторы не сообщили участникам экзаменов о скором завершении экзамена – за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена
33.	Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
34.	Не обеспечены права участника экзамена с ОВЗ – не увеличили продолжительность экзамена

Если были выявлены какие-либо нарушения из данного списка, необходимо отметить соответствующие пункты в электронной форме ППЭ-18-МАШ.

В случае выявления иных нарушений следует указать их в разделе «Иные нарушения порядка проведения ГИА» в конце электронной формы.

Краткая справка по работе с ППЭ-18-МАШ:

При первом входе в личный кабинет (ЛК ОН) измените временный пароль на постоянный и введите номер Вашего удостоверения общественного наблюдателя.

В ППЭ Вы можете работать с формой ППЭ-18-МАШ с компьютера, указанного Вам руководителем ППЭ, либо с Вашего личного мобильного устройства (телефона, планшета).

В день экзамена:

1. Получите у члена ГЭК код доступа.
2. Войдите в ЛК ОН со своими логином и паролем и введите код доступа для начала работы с формой. Адрес Сервиса: <https://onl11.rustest.ru>.
3. В течение экзамена заполняйте форму.
4. По завершении работы с формой подтвердите это в ЛК ОН.
5. Получите у члена ГЭК распечатанную заполненную Вами форму, и подпишите её.
6. Сдайте подписанную форму руководителю ППЭ.