МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2026 № 1076

Великий Новгород

О проведении апробации устного экзамена по истории

В рамках проведения мероприятий по внедрению обязательного экзамена по истории, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2026 № 04-242, с целью определения оптимальной организационно-технологической схемы проведения апробации и оптимальной модели контрольных измерительных материалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 19.10.2026 по 23.10.2026 апробацию устного экзамена по истории (далее апробация) с участием обучающихся 9-х классов.

2. Утвердить перечень образовательных организаций для участия в апробации:

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Адрес общеобразовательной организации
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Эврика»	173008, Великий Новгород, ул. Большая Санкт - Петербургская, д. 94
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов»	173020, Великий Новгород, ул. Рахманинова, д. 7
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса	175206, Новгородская область, Старорусский округ, г. Старая Русса, ул. Поперечная, д. 41
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка»	174400, Новгородская область, Боровичский округ, г. Боровичи, ул. Гончарная, д. 33
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Князева»	173530, Новгородская область, Новгородский округ, р.п. Пролетарий, ул. Школьный двор, д. 4

3. Руководителям образовательных организаций, указанных в пункте 2 настоящего приказа:

3.1. Определить дату и время проведения апробации в период с 19.10.2026 по 23.10.2026;

3.2. Назначить ответственного организатора в образовательной организации за организацию и проведение апробации;

3.3. Утвердить состав лиц, привлекаемых к проведению апробации (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, учителя-собеседники, учителя-эксперты, технические специалисты);

3.4. Определить количество участников апробации - 30 обучающихся из параллели 9 классов;

3.5. Подготовить образовательную организацию для проведения апробации;

3.6. Предоставить в срок до 30.10.2026 результаты апробации в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ):

заполненную ведомость с результатами оценивания ответов участников апробации;

аудиозаписи устных ответов участников апробации;

заполненные анкеты лиц, привлекаемых к апробации.

4. Утвердить порядок проведения апробации устного экзамена по истории.

5. РЦОИ обеспечить проведение апробации.

Министр **Д.Н. Яковлев**

Виноградова Юлия Николаевна
50-10-42
вю 13.10.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Новгородской области

от 14.10.2026 № 1076

Порядок проведения апробации устного экзамена по истории

1. Апробацию проходят 3 модели контрольных измерительных материалов (далее КИМ) (два варианта КИМ по каждой из моделей) и 3 организационно-технологические схемы проведения устного экзамена по истории (далее УИ).

1.1. Апробируемые организационно-технологические схемы проведения экзамена:

Схема 1. Диалог с собеседником. Участник получает КИМ на бумажном носителе (аудитория для подготовки), готовится к ответу (аудитория для подготовки), отвечает на задания КИМ, под запись устно отвечает на дополнительные вопросы собеседника (аудитория ответа).

Схема 2. Монологические ответы без использования автоматизированного рабочего места (далее – АРМ). Участник получает КИМ на бумажномносителе (аудитория для подготовки), готовится к ответу (аудитория для подготовки), под запись устно отвечает на задания КИМ, дополнительные вопросы участнику не задаются (аудитория ответа).

Схема 3. Монологические ответы с использованием АРМ. Участник получает КИМ на экране компьютера (аудитория ответа), готовится к ответу (аудитория ответа), под запись устно отвечает на задания перед компьютером, дополнительные вопросы участнику не задаются (аудиторияответа).

1.2. Каждая модель КИМ апробируется в рамках реализации каждой из предложенных организационно-технологических схем проведения экзамена.

Для апробации представлено 9 пакетов КИМ, предназначенных при использовании разных моделей КИМ в разных организационно-технологических схемах:

Модель КИМ / организационно-технологическая. схема	Схема 1. Диалог с собеседником	Схема 2. Монологические ответы без автоматизированного рабочего места (далее АРМ)	Схема 3. Монологические ответы с АРМ
Модель 1	Схема 1. Модель 1.	Схема 2. Модель 1.	Схема 3. Модель 1.
Модель 2	Схема 1. Модель 2.	Схема 2. Модель 2.	Схема 3. Модель 2.
Модель 3	Схема 1. Модель 3.	Схема 2. Модель 3.	Схема 3. Модель 3.

При проведении апробации УИ необходимо апробировать и заполнить соответствующие отчетные материалы по каждой из 3 предлагаемых схем проведения с каждой из 3 моделей КИМ.

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Модель КИМ/организационно-технологическая. схема
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Эврика»	Схема 1. Модель 2. Схема 2. Модель 2. Схема 3. Модель 2.
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с № 13 с углубленным изучением предметов»	Схема 1. Модель 3. Схема 2. Модель 3. Схема 3. Модель 3.
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса	Схема 1. Модель 2. Схема 2. Модель 2. Схема 3. Модель 2.
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка»	Схема 1. Модель 1. Схема 2. Модель 1. Схема 3. Модель 1.
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Князева»	Схема 1. Модель 1. Схема 2. Модель 1. Схема 3. Модель 1.

1.3. Пакет апробационных материалов состоит из следующих документов:

инструкции по проведению апробации с использованием разных организационно-технологических схем проведения и разных моделей КИМ;

9 папок (с названиями типа «Схема X. Модель Y»), каждая из которых содержит апробационные материалы для проведения апробации по конкретной организационно-технологической схеме с использованием конкретной модели КИМ:

два варианта КИМ данной модели,

критерии оценивания устных ответов участников апробации,

форма протокола оценивания ответов на задания, включение в данную модель КИМ.

папка «Формы», в которой размещены:

форма ведомости для внесения информации о результатах оценивания устных ответов участников апробации,

примерная форма ведомости для аудитории,

примерная форма ведомости присвоения кодов участникам апробации.

Коды участников апробации:

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Коды участников апробации
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Эврика»	100-199
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с № 13 с углубленным изучением предметов»	200-299
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса	300-399

4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка»	400-499
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Князева»	500-599

Специалистам, привлекаемым к проведению апробации на разных уровнях, будут направлены ссылки на электронные анкеты для заполнения.

1.4. Перечень данных, направляемых в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ):

Архив аудиозаписей устных ответов участников апробации передается в следующей структуре: общая папка «RR_Устные ответы участников апробации по истории», где 53 - код Новгородской области. Внутри указанной папки размещаются 3 папки, наименование которых соответствует наименованиям сочетаний «схема + модель КИМ», в соответствии с наименованиями:

«Схема 1. Модель 1.», «Схема 1. Модель 2», «Схема 1. Модель 3», «Схема 2. Модель 1», «Схема 2. Модель 2», «Схема 2. Модель 3», «Схема 3. Модель 1», «Схема 3. Модель 2», «Схема 3. Модель 3».

В каждой из перечисленных папок должны содержаться аудиофайлы с записями устных ответов участников апробации. Наименование аудиофайлов с устными ответами участников апробации должны содержать код участника апробации, указанный в соответствующей строке ведомости. Вместе с архивом аудиозаписей устных ответов участников апробации передается одна ведомость, содержащая результаты оценивания устных ответов всех участников апробации. Ведомость должна соответствовать направленной в пакете апробационных материалов форме ведомости для внесения информации о результатах оценивания устных ответов участников апробации.

Основные требования к организации апробации в образовательной организации

Место проведения - образовательная организация (далее школа).

Специалисты, привлекаемые к организации, проведению и оцениванию устных ответов участников апробации, педагогические работники школы.

Используются следующие роли привлекаемых специалистов:

организатор в аудитории;

организатор вне аудиторий;

технический специалист;

учитель-собеседник;

учитель-эксперт.

К квалификации привлекаемых специалистов к работе в ролях организаторов в и вне аудиторий отдельных требований не предъявляется.

В качестве учителя-собеседника и учителя-эксперта могут быть привлечены только учителя истории.

Квалификация технических специалистов должна позволять обеспечивать работу по настройке и работе со звукозаписывающей аппаратурой на компьютере (например, гарнитурой или микрофоном и наушниками), обеспечение открытия для чтения на компьютере файлов формата *.pdf, копированию и передаче файлов.

Процедура проведения апробации состоит из следующих основных этапов:

ожидание участником апробации вызова (в аудитории ожидания),

получение участником апробации варианта КИМ и самостоятельная подготовка к ответу на полученные задания (аудитория подготовки или аудитория ответа в зависимости от организационно- технологической схемы) - примерно 15 минут,

устные ответы участника (аудитория ответа) - примерно 15 минут.

Участник может пользоваться черновиком и ручкой при подготовке к ответу и при ответе.

Ведется аудиозапись всех устных ответов участников экзамена. В случаях проведения апробации с использованием компьютера (далее АРМ) рекомендуется после записи ответов каждого участника убедиться в качестве аудиозаписи. В случаях реализации схем 1 и 2, не предполагающих использование АРМ, звукозапись может проводиться с использованием АРМ или других средств аудиозаписи в распространенных форматах звуковых файлов, не требующих специализированного лицензионного программного обеспечения для прослушивания.

Оценивание ответов проводится в соответствии с требованиями критериев оценивания, разработанными вместе с КИМ на федеральном уровне и направленных в рамках пакета апробационных материалов.

Оценивание ответов проводится учителем-экспертом. Ответы одного участника оцениваются учителем-экспертом один раз. Результаты оценивания вносятся в специальную форму протокола, направляемую вместе с апробационными материалами.

Обучающиеся, участвующие в апробации, (далее участники, участники апробации) приходят в школе к месту сбора/аудитории ожидания в определенный день к определенному времени.

Ожидающие участники находятся в аудитории ожидания. Каждый из участников апробации переходит из аудитории ожидания далее для получения КИМ, подготовки и ответов на задания по указанию и в сопровождении организаторов.

В каждой аудитории ответа, помимо организаторов, присутствует технический специалист, обеспечивающий звукозапись ответов участников экзамена.

Особенности проведения апробации в зависимости от различных организационно-технологических схем проведения

Этап проведения процедуры	Схема 1. Диалог с собеседником	Схема 2. Монологические ответы без использования АРМ	Схема 3. Монологические ответы с использованием АРМ
Подготовка в школе	Распределение участников апробации на 3 группы (для проведения апробации с использованием 1-ой моделей КИМ по каждой из 3-х организационно-технологических схем проведения). Определение аудиторий для проведения апробации. Аудитория ожидания может использоваться одна (по усмотрению организаторов в зависимости от количества участников апробации, которых необходимо будет разместить в этой аудитории одновременно). Аудитории для подготовки к ответу может использоваться одна (по усмотрению организаторов в зависимости от количества участников апробации, которых необходимо будет разместить в этой аудитории одновременно, исходя из того, что на подготовку к ответу каждому участнику апробации с момента получения КИМ до момента начала ответа необходимо выделить около 15 минут). Аудитории ответа. При реализации схемы 1 вне зависимости от используемой модели КИМ одновременно в одной аудитории ответа находятся: собеседник, организатор, технический специалист и 1 участник апробации, учитель-эксперт и оценивать ответ сразу, однако это не исключает необходимости ведения аудиозаписи ответа участника апробации. При этом учитель-эксперт не может одновременно выполнять роль собеседника. Время нахождения участника апробации в аудитории около 15 минут. При реализации схемы 2 вне зависимости от используемой модели КИМ одновременно в одной аудитории ответа находятся: организатор, технический специалист и 1 участник апробации, учитель-эксперт и оценивать ответ сразу, однако это не исключает необходимости ведения аудиозаписи ответа участника апробации. Время нахождения участника апробации в аудитории около 15 минут. При реализации схемы 3 вне зависимости от используемой модели КИМ одновременно в одной аудитории ответа находятся: организатор, технический специалист и участники апробации каждый за отдельным АРМ в количестве не более 4 человек одновременно. Время нахождения участника апробации в аудитории около 30 минут (15 минут подготовка и 15 минут ответы на задания). Определение специалистов, которые будут привлекаться к апробации в ролях, описанных выше. В каждой задействованной аудитории находится 1-2 организатора в аудитории. Количество организаторов вне аудиторий определяется, исходя из необходимости, как минимум, одного организатора, находящегося между аудиториями маршрутизации участников апробации. Количество технических специалистов определяется по необходимости в зависимости от количества аудиторий ответа. Количество учителей-собеседников определяется, исходя из принципа, что в каждой аудитории ответа, в которой реализуется схема 1, во время ответов каждого участника апробации должен присутствовать один собеседник.		

	Количество учителей-экспертов определяется по усмотрению организаторов, исходя из необходимости оценить устные ответы участников апробации (по звукозаписи) в установленный срок. Определение необходимого количества экземпляров КИМ каждой модели в рамках каждой отдельной организационно- технологической схемы в зависимости от количества участников апробации. При этом необходимо учесть необходимость равномерного распределения двух вариантов КИМ, предусмотренных в рамках каждой модели КИМ. При реализации схемы 3 (где представление КИМ участнику апробации происходит с использованием АРМ), тиражирование вариантов КИМ не требуется.		
Подготовка ЭМ	Получение КИМ и тиражирование в необходимом количестве	Получение КИМ и загрузка КИМ на все используемые для проведения экзамена АРМ в аудиториях ответа.	
Ожидание	Участники апробации находятся в аудитории ожидания (может быть одна большая аудитория, актовый зал и т.д.).		
Подготовка участника к ответу	Получение КИМ в аудитории подготовки (класс, находящийся в непосредственной близости к аудиториям сдачи экзамена). Подготовка к ответу на задания КИМ. В аудитории подготовки. Возможность использовать черновик и ручку.	Получение КИМ в аудитории сдачи экзамена, оборудованной несколькими АРМ, непосредственно с помощью АРМ. Подготовка к ответу на задания КИМ в аудитории сдачи экзамена, оборудованной несколькими АРМ. Использовать черновик и ручку разрешается.	
Необходимость участия специалистов-предметников при ответах участников	Учитель истории (в качестве учителя- собеседника)	В аудитории сдачи экзамена присутствуют 1-2 организатора (без требований к квалификации).	
Ответ участника апробации	Участник переходит из аудитории подготовки в аудиторию ответа, отвечает на задания КИМ, отвечает на вопросы собеседника.	Участник переходит из аудитории подготовки в аудиторию ответа, отвечает на задания КИМ организаторам. Организаторы в диалог не вступают.	Аудитория оборудована несколькими АРМ (рекомендовано не более 4). Участники отвечают на задания КИМ под аудиозапись на АРМ, используя звукозаписывающее оборудование (например, гарнитуру или микрофон с наушниками). Организаторы в диалог не вступают.
Пропускная способность аудиторий ответа	Одна аудитория ответа на одного участника апробации в один момент времени из расчета 15 минут на ответ одного участника (и 1-5 минут техническое время между участниками		Одновременно в одной аудитории могут отвечать на задания КИМ

	апробации).		несколько человек (по количеству АРМ, работающих в аудитории). По аналогии с моделью сдачи устной части по иностранным языкам рекомендуется не более 4 АРМ в одной аудитории. Поскольку в аудитории ответа осуществляется и подготовка к ответу, и ответ, то каждый участник апробации проводит в аудитории около 30 минут (и 1-5 минут техническое время)
Необходимость технического специалиста	Да, обеспечивает звукозапись ответов участников.		Да, для обеспечения работы АРМ и звукозаписи ответов участников
Оценивание ответов участников апробации	Оценивание ответов может проводиться по аудиозаписи учителями-экспертами (учителями истории). Оценивание ответов может проводиться непосредственно во время ответа участника апробации присутствующим в аудитории ответа учителем-экспертом (учителем истории). В случае использования схемы 1 (с диалогом участника апробации и собеседника), совмещение роли учителя-собеседника и учителя-эксперта, оценивающего ответ, не допускается.	Оценивание ответов может проводиться по аудиозаписи учителями-экспертами (учителями истории). Оценивание ответов может проводиться непосредственно во время ответа участника апробации присутствующим в аудитории ответа учителем-экспертом (учителем истории).	Оценивание ответов может проводиться только по аудиозаписи учителями-экспертами (учителями истории).