



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13.01.2026

№ 5

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме**

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Новгородской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме на территории Новгородской области.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, организующих проведение итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в дистанционной форме под подпись ознакомить с Порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме на территории Новгородской области специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Министр

**Д.Н. Яковлев**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новгородской области  
от 13.01.2026 № 5

## **Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме на территории Новгородской области**

### **1. Общие положения**

1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме на территории Новгородской области (далее Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в дистанционной форме.

Порядок определяет:

категории участников итогового собеседования в дистанционной форме;  
порядок подготовки и проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

определяет программное обеспечение, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающее обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования.

2. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования, обязаны обеспечить соблюдение мер по защите комплектов текстов, тем и заданий собеседования.

Разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

### **2. Категории участников итогового собеседования в дистанционной форме**

Итоговое собеседование в дистанционной форме может проводиться для: обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации.

### **3. Организация проведения итогового собеседования в дистанционной форме**

1. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) принимает решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме на основании предоставленных образовательными организациями документов:

о переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

об обучающихся, соблюдающих карантинные меры.

2. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится в местах проведения итогового собеседования, определенных министерством.

#### **4. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме**

1. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования в дистанционной форме:

не позднее чем за три рабочих дня до проведения итогового собеседования информируют министерство о переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, об обучающихся, соблюдающих карантинные меры;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования в дистанционной форме;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования в дистанционной форме, о порядке проведения итогового собеседования в дистанционной форме, установленном министерством;

под подпись информируют участников итогового собеседования в дистанционной форме и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования в дистанционной форме, установленном министерством, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

2. Специалисты, входящие в состав комиссии по проведению итогового собеседования в дистанционной форме не позднее 10.00 дня, предшествующего проведению итогового собеседования в дистанционной форме, проводят подготовку рабочих мест и тренировочное тестирование компьютерного оборудования, программного обеспечения для проведения итогового собеседования в дистанционной форме на основании:

инструкции по подготовке рабочего места участника итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 1 к настоящему Порядку);

инструкции по подготовке рабочего места собеседника и проведению итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 2 к настоящему Порядку);

инструкции по подготовке рабочего места эксперта и проведению итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 3 к настоящему Порядку).

### **5. Проведение итогового собеседования**

1. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме предполагает удаленное нахождение участника итогового собеседования, собеседника и эксперта.

2. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме у всех категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования должен быть бесперебойный доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», ноутбук (компьютер) с встроенной веб - камерой, принтер.

3. В день проведения итогового собеседования специалисты, входящие в состав комиссии по проведению итогового собеседования проводят итоговое собеседование в дистанционной форме на основании:

Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденного приказом министерства;

инструкции по подготовке рабочего места участника итогового собеседования для проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий;

инструкции по подготовке рабочего места собеседника и проведению итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий;

инструкции по подготовке рабочего места эксперта и проведению итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **6. Требования, предъявляемые к техническим средствам для организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме**

Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме должно быть организовано рабочее место для участника итогового собеседования, которое соответствует следующим техническим требованиям:

наличие персонального компьютера/ноутбука:

операционная система: Windows 10 (версия 1507 или выше), Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные версии);

процессор: не менее 1 ГГц;

оперативная память: не менее 1 ГБ;

интернет-соединение со скоростью более 2 Мбит/с;

микрофон и колонки/наушники, или гарнитура.

## Приложение 1

к Порядку проведения  
итогового собеседования по  
русскому языку в  
дистанционной форме на  
территории Новгородской  
области

### **Инструкция по подготовке рабочего места участника итогового собеседования по русскому языку для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Руководитель образовательной организации (далее ОО) обеспечивает наличие рабочего места участника итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в дистанционной форме для проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее рабочее место).

2. Рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:

наличие персонального компьютера/ноутбука:

операционная система: Windows 10 (версия 1507 или выше), Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные версии);

процессор: не менее 1 ГГц;

оперативная память: не менее 1 ГБ;

Интернет-соединение со скоростью более 2 Мбит/с;

микрофон и колонки/наушники, или гарнитура.

3. Для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий на персональном компьютере/ноутбуке руководитель ОО обеспечивает наличие браузера актуальной версии (Рекомендуются браузеры: Yandex, Chrome, Opera, Edge, Vivaldi) для использования веб версии ПО «МАХ».

4. Предоставить участнику ссылку для подключения к групповому чату.

5. В день проведения итогового собеседования участнику необходимо перейти по ссылке не позднее 08.50, присоединиться к чату, и дожидаться своей очереди для проведения ИС.

## Приложение 2

к Порядку проведения  
итогового собеседования по  
русскому языку в  
дистанционной форме на  
территории Новгородской  
области

### **Инструкция по подготовке рабочего места собеседника к проведению итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Руководитель образовательной организации (далее ОО) обеспечивает наличие рабочего места собеседника для проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее рабочее место).

2. Рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:

наличие персонального компьютера/ноутбука:

операционная система: Windows 10 (версия 1507 или выше), Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (поддерживаются как 32-, так и 64- разрядные версии);

процессор: не менее 1 ГГц;

оперативная память: не менее 1 ГБ;

интернет-соединение со скоростью более 2 Мбит/с;

микрофон и колонки/наушники, или гарнитура.

3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий на персональном компьютере/ноутбуке руководитель ОО обеспечивает наличие браузера актуальной версии (Рекомендуются браузеры: Yandex, Chrome, Opera, Edge, Vivaldi) для использования веб версии ПО «МАХ».

Шаг 1. Авторизация:

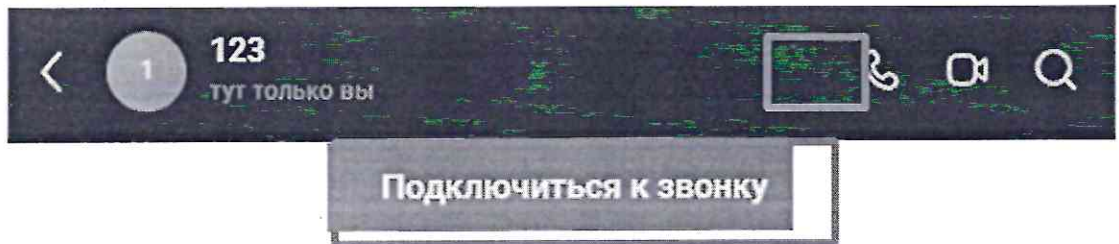
1. Собеседнику необходимо перейти по ссылке <https://web.max.ru> и авторизоваться.

2. В левом части окна перейти во вкладку «все» и создать групповой чат:

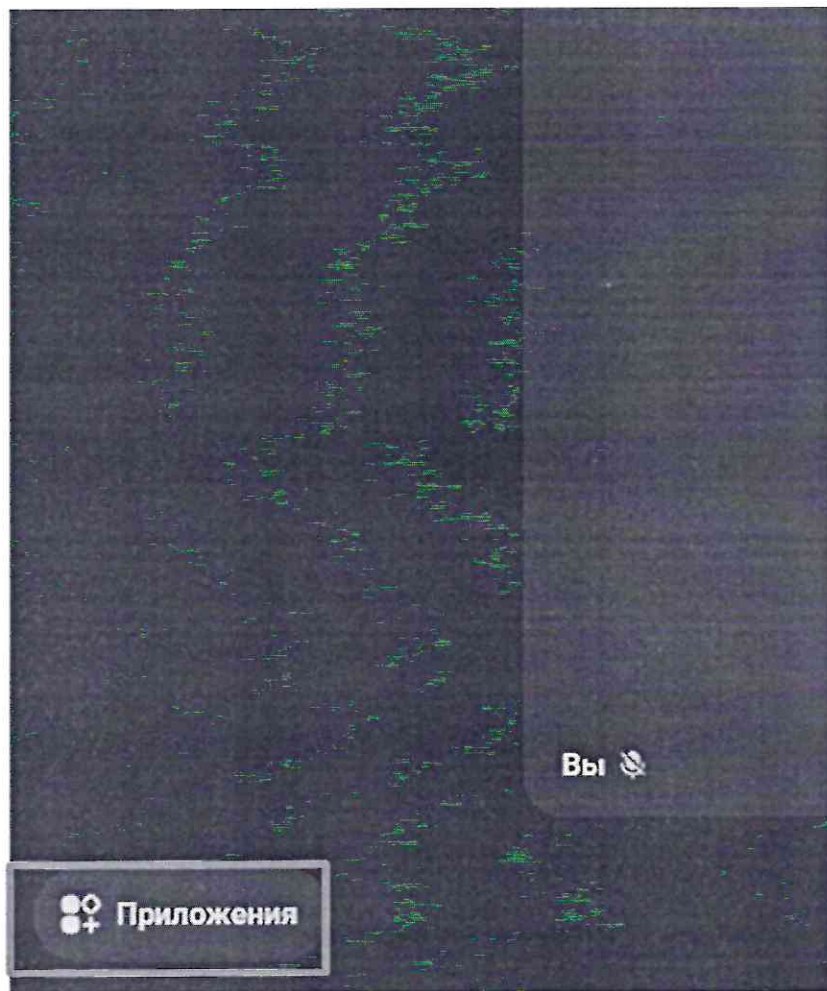


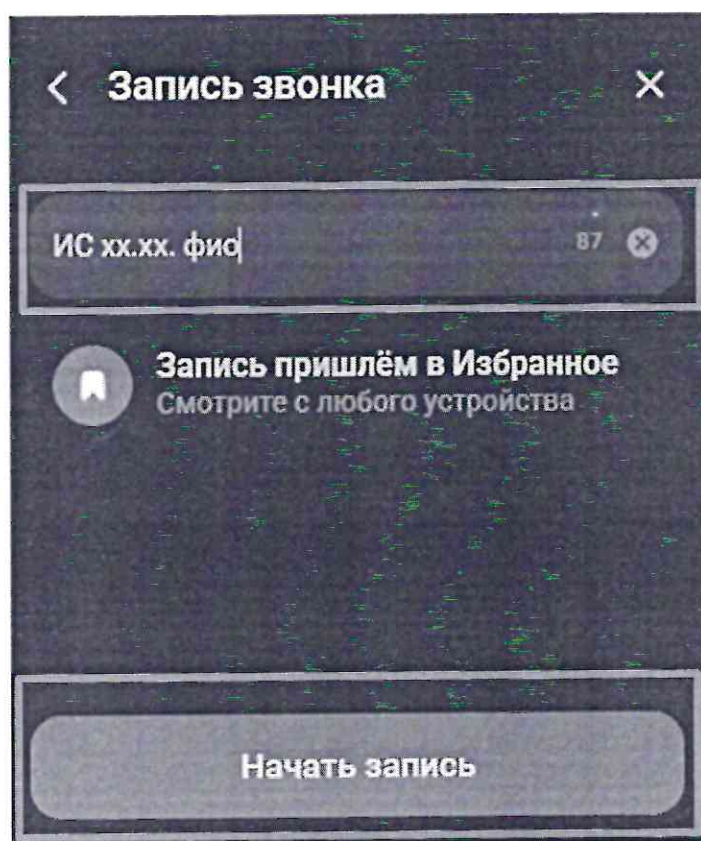
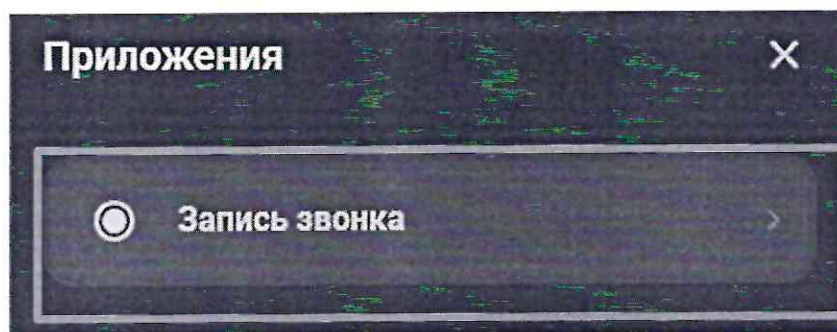
3. Выбор участников не требуется, нажимаем «далее» и вводим название чата «хх.хх.2026 ИС ОО ХХ».

4. Провести тестирование возможности демонстрации КИМ, осуществления записи ответа участника итогового собеседования и ее сохранения: подключиться к звонку:



записать звонок (аудио- и видеозапись ответа участника итогового собеседования): для записи звонка, необходимо нажать на «приложения» в левом нижнем углу окна приложения, выбрать пункт «Запись звонка» и «Начать запись»:

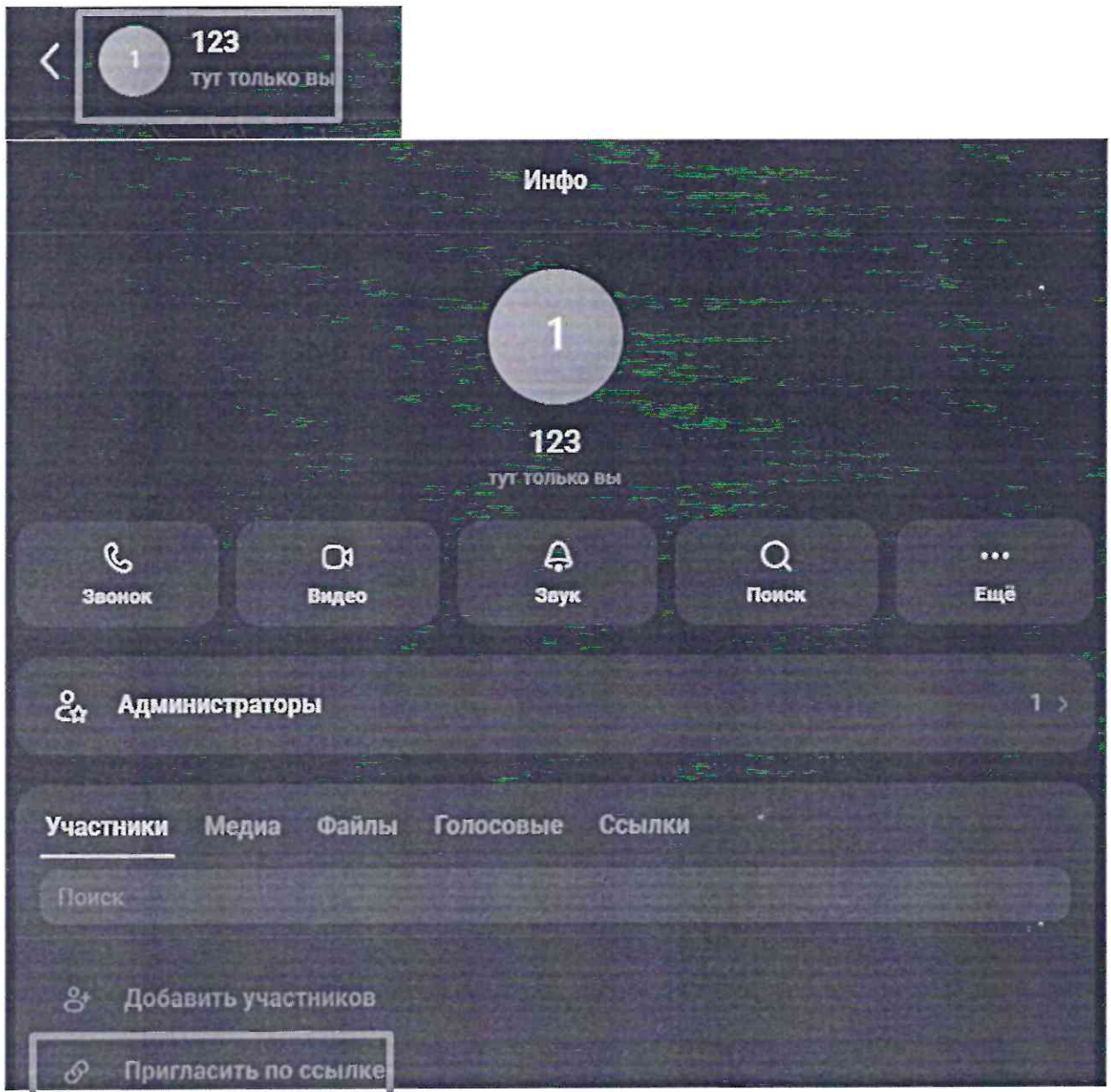




произвести демонстрацию экрана (демонстрация КИМ итогового собеседования по русскому языку): для демонстрации документа необходимо открыть документ, перейти к звонку и нажать в левом нижнем углу кнопку «Показ экрана», запустить в обычном режиме и выбрать окно с открытым «КИМ»:



5. Завершить звонок и проверить запись.
6. Нажать на иконку созданной группы и скопировать ссылку, чтобы отправить собеседнику:



7. Переслать ссылку эксперту и участникам итогового собеседования.

8. В день проведения итогового собеседования:

8.1. Необходимо подключиться к звонку не позднее 08.30 для связи с экспертом и продемонстрировать ему КИМ;

8.2. Установить связь с участником итогового собеседования не позднее 08.50;

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени;

8.4. По завершении проведения итогового собеседования необходимо: завершить ведение аудиозаписи ответа участника, сохранить аудио- и видеозаписи итогового собеседования, скопировать на съемный электронный накопитель для последующей передачи руководителю ОО.